



SREDNJA ŠKOLA HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

KLASA: 035-01-01/21
URBROJ: 2142-14-21-24/2
Krk, 19. travnja 2021. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članaka 100. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Krk i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir (KLASA: 003-05-01/17, URBROJ: 2142-14-17-6) ravnateljica srednje škole je dana 19. travnja 2021. godine pokrenula postupak jednostavne nabave te vam dostavljamo slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave
„Nabava hladnjaka, zamrzivača, plinskog štednjaka
za Srednju školu Hrvatski kralj Zvonimir “

CPV 39711110

CPV 39721100

Evidencijski broj nabave: 01/2021

1. OPĆI PODACI

Podaci o naručitelju

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk
Adresa sjedišta: Vinogradska 3, 51500 Krk
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Vinogradska 3, 51500 Krk
OIB: 52251744471
MB: 03046494
e-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Đurđica Cvitkušić, prof.

Kontakt osoba: Aleksandra Mijatović Braut
T: 051/221-400
E: aleksandra.mijatovic-braut@skole.hr

Evidencijski broj nabave: 01/2021

Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi (dalje u tekstu Pravilnik – nalazi se na web stranicama škole)

Opis predmeta nabave

Predmet nabave je „**Nabava i isporuka hladnjaka, zamrzivača i plinskog štednjaka**“ (CPV 39711110 i 39721100).

Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 31.760,00 kn.

Način realizacije nabave

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Hladnjak, zamrzivač i plinski štednjak.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV 39711110 i 39721100.

Odabrani ponuditelj mora tijekom trajanja ugovora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke 4. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

4.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.2. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **IZJAVU o nekažnjavanju** koja se nalazi u privitku dokumentacije za prikupljanje ponuda.)

4.3. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

4.4. Izjavu o istinitosti podataka

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Pravilnikom koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (Potvrda porezne uprave o stanju duga i ispunjena Izjava o nekažnjavanju iz točke 4. ovog poziva).
- Traženi dokazi sposobnosti ponuditelja sukladno navedenom u točki 4. Poziva za dostavu ponuda (Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka)
- Ispunjen Troškovnik

Način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- Podnosi se u papirnatom obliku
- Ispisuje se neizbrisivom tintom
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni predviđena polja
- Ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni

Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu škole. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir
Vinogradska 3
51500 KRK
„Nabava hladnjaka, zamrzivača i plinskog štednjaka“
Evidencijski broj nabave 01/2021
- NE OTVARAJ -

Elektronička dostava ponude

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (u privitku) za cjelokupni predmet nabave.

Cijena se iskazuje u kunama, ispisana brojkom u apsolutnom iznosu.

U za to naznačenim redovima, ponuditelji ispisuju cijene bez PDV-a, istaknuti PDV te iznos sa PDV-om dobiven zbrojivši oba iznosa.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6. OSTALE ODREDBE

Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana upućivanja poziva.

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju na dokaziv način .

Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje obveza iz ugovora obavljat će se mjesečno, po ispostavljenom računu, za stvarne troškove, za prethodni mjesec.

Datum objave poziva na internetskim stranicama

22. travnja 2021. godine

Poziv je objavljen na: http://ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/javna_nabava/2021

NAPOMENA

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13 i 143/13) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

PRILOZI

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o istinitosti podataka



Ravnateljica

prof. Alena Poljanec
Đurđica Cvitkušić, prof.

