

**Srednja škola
Hrvatski kralj Zvonimir
Krk**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**



51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

Krk, 4. listopada 2023. godine

KLASA: 003-02/12-01
URBROJ: 2142-10-05-23-11/1

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkoj vijeća od 28. rujna ove godine i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sastanka od 4. listopada ove godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.



SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
II.	UVJETI RADA	6
III.	UČENICI I RADNICI ŠKOLE	9
IV.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	18
V.	DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	26
VI.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA	29
VII.	PLANOVI RADA	50
7.1.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	51
7.2.	STRUČNI SURADNICI	56
7.2.1.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	56
7.2.2.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA	59
7.2.3.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA KNJIŽNIČARKI	62
VIII.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	70
8.1.	OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	71
8.2.	OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	72
8.4.	OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	72
8.5.	OKVIRNI PROGRAM I PLAN I RADA VIJEĆA UČENIKA	74
IX.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	76
X.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	78
10.1.	GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA	79
10.2.	GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA	82
10.3.	GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA	84
10.4.	GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	86
10.5.	STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA	89
10.5.1.	PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK	90
10.5.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA	92
10.5.3.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA	95
10.5.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA	97
10.5.5.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA	99
10.5.6.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	101
10.6.	OBRAZOVANJE ODRASLIH	105
10.7.	NASTAVAK OBRAZOVANJA	107
10.8.	REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	108
10.8.1.	RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu, UP.03.3.1.05.0003	108
10.8.2.	MREŽA KOM5ENTNOSTI, KK.09.1.3.01.0005	109

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir

Sjedište: Vinogradska 3, 51500 Krk
Primorsko-goranska županija

OIB: 52251744471 MBS: 040070155

ŠIFRA ŠKOLE: 08-042-501

Elektronska adresa škole: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
Web adresa škole: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

Oznaka djelatnosti: odgoj i obrazovanje
Šifra djelatnosti: 8532

Odgovorna osoba: GORDIJA MARIJAN, prof.

Brojevi telefona:
ravnateljica 051 221 420
centrala 051 221 400
voditeljica računovodstva 051 520 670

Datum osnivanja, odnosno godina početka rada je listopad 1921. godine.

Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Rijeci Fi - 3387/94 od 9. svibnja 1994. i Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj TT 96/1721-4 od 21. ožujka 1997., škola je upisana u sudski registar.

Škola ima suglasnost za izvođenje sljedećih programa za stjecanje srednje stručne i školske spreme:

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMA	STRUKOVNO PODRUČJE	OBRAZOVNI SEKTOR
011503	Instalater-monter	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
013553	Strojbravar - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
013833	Vodoinstalater	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
013853	Vodoinstalater - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
014233	Automehaničar	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
014253	Automehaničar - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
331153	Automehatroničar - JMO	01 - Strojarsstvo	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
060724	Ekonomist	06 - Ekonomija i trgovina	9 - Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071233	Kuhar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071253	Kuhar - JMO	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071333	Konobar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071353	Konobar - JMO	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
320104	Opća gimnazija	32 - Gimnazija	15 - Nema sektora

Škola izvodi sljedeće programe iz područja obrazovanja odraslih

Program osposobljavanja	Jednostavni poslovi u zanimanju konobar Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar
Program usavršavanja	Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje
Program stjecanja srednje stručne spreme ili prekvalifikacije	Turističko - hotelijerski komercijalist Konobar Kuhar Slastičar

Škola posjeduje sljedeće normativne akte:

- I.** Statut škole od 26. ožujka 2019. godine, prve izmjene i dopune od 22. svibnja 2020. godine, druge izmjene i dopune od 30. kolovoza 2022. godine, treće izmjene i dopune od 27. veljače 2023. godine
- II.** Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe njegovog zamjenika Srednje škole hrvatski kralj Zvonimir od 24. lipnja 2022. godine
- III.** Poslovnik o radu školskog društva „Galeb“, od 27. siječnja 2016. godine
- IV.** Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, od 5. lipnja 2023. godine
- V.** Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, od 24. ožujka 2023. godine
- VI.** Procedura nabave robe i usluga, od 24. ožujka 2023. godine
- VII.** Procedura stvaranja ugovornih obveza, od 24. ožujka 2023. godine
- VIII.** Plan evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine.
- IX.** Procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama i pravovremenog plaćanja, od 6. prosinca 2019. godine
- X.** Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga, od 3. listopada 2019. godine.
- XI.** Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci od 3. listopada 2019. godine
- XII.** Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, od 6. prosinca 2019. godine
- XIII.** Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona od 2. svibnja 2023. godine
- XIV.** Pravilnik o radu od 05. lipnja 2023. godine
- XV.** Pravilnik zaštite na radu od 26. siječnja 2016. godine
- XVI.** Pravilnik zaštite od požara od 17. prosinca 2018. godine
- XVII.** Pravilnik školske knjižnice od 24. svibnja 2019. godine
- XVIII.** Pravilnik o kućnom redu od 27. lipnja 2017. godine, prve izmjene i dopune od 15. rujna 2023. godine
- XIX.** Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 27. lipnja 2017. godine
- XX.** Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje od 30. siječnja 2006.
- XXI.** Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 27. lipnja 2017. godine.
- XXII.** Pravilnik o video nadzoru, od 20. veljače 2015. godine.
- XXIII.** Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, od 11. lipnja 2018. godine.
- XXIV.** Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine
- XXV.** Pravilnik o blagajničkom poslovanju, od 24. ožujka 2023. godine
- XXVI.** Pravilnik o korištenju službenog vozila, od 16. prosinca 2019. godine
- XXVII.** Pravilnik o obrazovanju odraslih, od 28. prosinca 2022. godine
- XXVIII.** Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja, od 16. travnja 2021. godine
- XXIX.** Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija, od 28. prosinca 2022. godine
- XXX.** Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe, od 16. prosinca 2019. godine

II. UVJETI RADA

Unutarnji prostor

Prostor zadovoljava uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Školska zgrada izgrađena 1979. godine i obuhvaća ukupno 5136 m².

SUTEREN
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Arhiva
Spremište biologija- kemija
Učionica biologija- kemija
Kabinet biologija- kemija
Kabinet stručnog suradnika psihologa
STEM učionica/ fizika
Učionica strojarstva
Učionica strojarstva
Učionica strani jezik 5
Prostor za spremačice
Hodnik
Stepenište
PRIZEMLJE
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Porta
Razglas
Kabinet stručnog suradnika pedagoga
Stepenište
Hol
Knjižnica
Hodnik
PRVI KAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Učionica strani jezik 7
Učionica strani jezik 3
Učionica strani jezik 2
Učionica strani jezik 6
Učionica strani jezik 1
Učionica matematika 1
Kabinet mtm
Učionica matematika 2 i informatika 2
Učionica Informatika 1
Kabinet informatike
Hodnik
Stepenište
Prostor za spremačice

MEĐUKAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Čajna kuhinja
Sanitarni čvor m/ž
Zbornica
Soba za sastanke
Tajništvo
Računovodstvo
Ured ravnatelja
Hodnik

DRUGI KAT
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Kabinet hrvatskog jezika i umjetnosti
Učionica hrvatski jezik 1
Učionica hrvatski jezik 2
Kabinet ekonomije
Učionica ekonomije 1
Učionica ekonomije 2
Učionica strani jezik 4
Učionica povijesti
Učionica geografije
Kabinet povijesti i informatike
Hodnik
Stepenište
Prostor za spremačice

BOČNI DIO
VRSTA PROSTORA I NAMJENA
Sanitarni čvor m/ž
Ugostiteljski praktikum
Učionica izborne nastave
Učionica blagovaona
Kabinet TZK
Kabinet TZK
Učionica vjeronauka
Sanitarni čvor m/ž
Svlačionica s kupaonom m/ž
Velika sportska dvorana sa spremištem
Mala sportska dvorana sa spremištem
Prostor za spremačice
Hodnik
Stepenište
Prostorije školskog domara
Strojarska radiona
Učionica elektrotehnike
Sanitarni čvor m/ž na tribinama
Kotlovnica
Klima stanica

Vanjski prostor

Školska zgrada nalazi se na parceli površine 15 500 m². Na tom zemljištu dominira vanjsko višenamjensko igralište (košarka, mali nogomet, rukomet) koje ima noćnu rasvjetu. Ostali dio zemljišta čini travnjak koji se redovito održava te maslinik.

Prostor za zadržavanje učenika prije početka nastave i u vrijeme odmora ima 300 m² i nije natkriven.

Oprema

Školski prostori opremljeni su nastavnim sredstvima i pomagalicama koja omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave svih programskih sadržaja koji se u školi realiziraju. Veći dio opreme novijeg je datuma, redovito se obnavlja i održava. U školskoj godini 2022./2023. u okviru CARNetovog projekta e-Škole, škola je dobila cjelovitu bežičnu mrežu EDUROAM koja omogućava svim djelatnicima i učenicima pristup mreži pomoću AAI@EduHr korisničkih računa.

Sigurnost

Tijekom 2003. godine ugradili smo protuprovalni alarmni sustav, pod nadzorom firme CDS-BOND. Također, 2014. ugradili smo sustav za video nadzor. Kamere su postavljene na glavni ulaz u Školu te u sve hodnike, tj. na pomoćne izlaze (osim dijela kod ugostiteljskog praktikuma i dvorane).

Posebni uređaja za zaštitu od buke nemamo.

Za protupožarnu zaštitu imamo vatrogasne aparate postavljene na odgovarajuća mjesta. Osim njih, postoji unutarnja hidrantska mreža.

Što se tiče zaštite na radu, svi zaposleni su prošli obuku. Imamo povjerenika i ovlaštenike zaštite na radu. Svi prostori koji to zahtijevaju, propisno su označeni naljepnicama i upozorenjima. Panik rasvjeta se redovito obnavlja.

Osvjetljenje učionica i ostalih prostora je prema važećim propisima.

Nadzor nad ispravnošću uređaja i postrojenja vrši INDEL ZAŠTITA iz Rijeke.

Posebnu fizičku zaštitu prostora nemamo. Za vrijeme trajanja nastave organizirano je dežurstvo na porti škole kao i dežurstvo nastavnika u ostalim dijelovima škole, dok je izvan nastave već spomenuti sustav video nadzora i protuprovalni alarmni uređaj.

III. UČENICI I RADNICI ŠKOLE

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU 2023./2024. NASTAVNE GODINE

ZANIMANJE-PROGRAM		BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA									
		Prvi (I.)		Drugi (II.)		Treći (III.)		Četvrti (IV.)		Ukupno (I.-IV.)	
		Učen	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.
1.	OPĆA GIMNAZIJA	23 23	2	28	1	27	1	18 19	2	138	6
2.	EKONOMSKA	/		18	1	/		16	1	34	2
3.	HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	26	1	27	1	26	1	23	1	102	4
4.	<i>UGOSTITELJSKI</i> - KONOBAR	3	1	0	1	4	1			7	3
	- KU HAR	10		5		8		23			
5.	<i>STROJARSKI</i> - VODOINSTALATER	10	1	0	1	5	1			15	3
	- AUTOMEHANIČAR	10		0		4		14			
	- AUTOMEHATRONIČAR JMO	0		2		0		2			
	- VODOINSTALATER JMO	0		6		0		6			
	UKUPNO	105		5		86		5		74	

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1GA	Daria Papa	Jelena Nujić
1GB	Zdenka Stegnjaić	Stela Prendivoj
2G	Jadranka Franolić	Daniela Morožin
3G	Daniela Morožin	Jadranka Franolić
4GA	Elena Lipovac	Hrvoje Karabaić
4GB	Hrvoje Karabaić	Elena Lipovac
1T	Meri Tomašić	Marijana Tomašić
2T	Marijana Tomašić	Meri Tomašić
3T	Nino Sertić	Zdenka Stegnjaić
4T	Mirjana Komadina	Dragan Škoro
2E	Dijana Stolfa	Ivana Milunović
4E	Ivana Milunović	Dijana Stolfa
1U	Saša Bešlić	Jelena Mikinčić
2U	Andreja Dunato	Sandra Morožin
3U	Sandra Morožin	Andreja Dunato
1S	Jelena Mikinčić	Mirjana Komadina
2S	Karmen Dunato Pavičić	Damir Barac
3S	Damir Barac	Matej Luketić

RADNICI	BROJ	PREZIME I IME
ravnateljica	1	Marijan Gordija
nastavno osoblje	40	Anić Marko, Barac Damir, Bešlić Saša, Bogović Jelena, Buljat Denis, Buljubašić Husein, Dunato Andreja, Dunato Pavičić Karmen, Franolić Jadranka, Fugošić Nikolina, Fugošić Tatjana, Gomboš Zazinović Tea, Justić Mrakovčić Lucija, Karabaić Hrvoje, Komadina Mirjana, Kovačević Tihana, Lipovac Elena, Lukanić Brankica, Luketić Matej, Maričić Meljankić Jelena, Mikinčić Jelena, Milunović Ivana, Morožin Daniela, Morožin Sandra, Morožin Karabaić Zvezdana, Mulej Željka, Nikolić Dražen, Nujić Jelena, Papa Daria, Petrinović Slava, Prendivoj Stela, Seršić Zvonimir, Sertić Nino, Stegnjaić Zdenka, Stolfa Dijana, Škoro Dragan, Tolo Marlena, Tomašić Marijana, Tomašić Meri, Žic Andrijana
stručni suradnik*	2+3	Dunato Pavičić Karmen, stručna suradnica psihologinja Komadina Mirjana, stručna suradnica knjižničarka Papa Daria, stručna suradnica knjižničarka Pasarić Ana, stručna suradnica pedagoginja

		Antonela Pejanović, stručna suradnica pedagoginja
administrativno tehničko osoblje	2	Kovačević Nikolina Mijatović Braut Aleksandra
pomoćno osoblje	7	Bajčić Danijela Brnjić Ana Grgić Eva Kučić Višnja Radivoj Robert Verić Luka Žužić Snježana
RCK osoblje	1	Grudić Kvasić Sanda
UKUPNO	53	

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Andreja Dunato	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, stručna prvostupnica kulturologije	Hrvatski jezik Razrednica 2. U	40
Mirjana Komadina	prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. knjižničarka	Hrvatski jezik Razrednica 4.T Školska knjižničarka Administrator web stranice škole	40
Daria Papa	profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti mag. informacijskih znanosti - knjižničarstvo	Hrvatski jezik Razrednica 1. GA Školska knjižničarka Administrator web stranice škole	40
Zdenka Stegnjaić	prof. istorije književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog	Hrvatski jezik Razrednica 1. GB	40
Lucija Justić Mrakovčić	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	Engleski jezik	40
Elena Lipovac	prof. engleskog jezika i književnosti i informatike	Engleski jezik Informatika e-dnevnik administrator RCK – do 30.11.2023. Razrednica 4. GA CARNET administrator resursa	40
Nino Sertić	prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti	Engleski jezik RCK– do 30.11.2023. Razrednik 3. T	40
Dragan Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	Latinski jezik Njemački jezik	40
Marijana Tomašić	prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	DSD Njemački jezik Ispitni koordinator Razrednica 2. T Povjerljiva osoba	40

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Zvezdana Morožin Karabaić	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Talijanski jezik Talijanski jezik - dodatna	40
Marko Anić	prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost	10
Karmen Dunato Pavičić	dipl. psiholog - prof.	Psihologija Poslovna psih. s komunikacijom Stručni suradnik psiholog RCK – do 30.11.2023. Razrednica 2.S	32,5
Ana Pasarić	prof. informatike i pedagogije	Stručni suradnik pedagog RCK – do 30.11.2023.	40
Antonela Pejanović	magistra pedagogije	Stručni suradnik pedagog RCK– do 30.11.2023.	16
Zvonimir Seršić	vlč.	Katolički vjeronauk	20
Slava Petrinović	prof. vjeronauka, dipl. kateheta	Katolički vjeronauk Etika	18
Hrvoje Karabaić	prof. matematike i fizike	Matematika Matematika u struci Matematika- dodatna Matematika- dopunska Razrednik 4. GB	40
Daniela Morožin	Prof. matematike i informatike	Matematika Matematika u struci Matematika- dodatna Matematika- dopunska Razrednica 3. G	40
Željka Mulej	prof. matematike	Gospodarska matematika Matematika Matematika- dopunska Matematika- dodatna	40
Marlena Tolo	magistra fizike	Fizika Elektrotehnika	22
Jadranka Franolić	prof. biologije	Biologija Biologija s ekologijom Biologija s higijenom i ekologijom Razrednica 2. G Radnik osposobljen za prvu pomoć	40
Stela Prendivoj	prof. kemije	Kemija Poznavanje robe i prehrana Prehrana i poznavanje robe	40
Jelena Maričić Meljankić	prof. geografije	Geografija	4

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Ivana Milunović	prof. geografije i pedagogije	Geografija Razrednica 4. E	40
Denis Buljat	prof. povijesti i filozofije	Povijest Etika	10
Tea Gomboš Zazinović	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Povijest	40
Tatjana Fugošić	dipl. ekonomist	Ugostiteljstvo Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Pravno okruženje poslovanja Osnove ekonomije Osnove turizma Politika i gospodarstvo Organizacija poslovanja ugostiteljskog. poduzeća Marketing u turizmu	40
Dijana Stolfa	dipl. ekonomist	Poduzetništvo Poslovne komunikacije Društveno odgovorno poslovanje Bankarstvo i osiguranje Tržište kapitala Vježbenička tvrtka Turizam i marketing Razrednica 2. E	40
Meri Tomašić	dipl. ekonomist	Praktična nastava Organizacija poslovanja poduzeća Statistika Marketing Praktična nastava izvan škole Razrednica 1. T	40
Andrijana Žic	mr. iz društvenih, humanističkih i teoloških oblasti, područje ekonomije	Politika i gospodarstvo Knjigovodstvo s bilanciranjem Poduzetničko računovodstvo Analiza financijskih izvještaja Računovodstvo troškova i imovine Poduzetništvo	40
Brankica Lukanić	dipl. pravnik	Gospodarsko pravo	4

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Jelena Nujić	magistra poslovnih informatičkih sustava	Informatika Računalstvo Voditelj specijalizirane učionice RCK– do 30.11.2023. Kordinator eŠkole	40
Husein Buljubašić	nastavnik praktične nastave strojarstvo	Praktična nastava obrade i montaže	20
Matej Luketić	Magistar edukacije politehnike i informatike	Tehnologija vodoinstalacija Tehničko crtanje Tehnička mehanika Tehnologija strojarskih instalacija Elementi strojeva i protoka Elementi protoka Osnove tehničke mehanike Tehnologija obrade i montaže Tehnički materijali Voditelj praktične nastave	40
Saša Bešlić	magistar ekonomije s položenim ispitom za kuhara specijalistu	Kuharstvo Ugostiteljstvo RCK – do 30.11.2023. Razrednik 1. U	40
Sandra Morožin	stručna prvostupnica ekonomije s položenim majstorskim ispitom za konobara	Ugostiteljsko posluživanje Ugostiteljstvo Praktična nastava izvan škole RCK – do 30.11.2023. Razrednica 3. U	40
Damir Barac	prof. fizičke kulture	TZK Povjerenik radnika za zaštitu na radu Razrednik 3. S	40
Jelena Mikinčić	prof. fizičke kulture	TZK Voditelj Školskog sportskog društva “Galeb” Razrednica 1. S	40

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Dražen Nikolić	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	Likovna umjetnost Povijest umjetnosti i KP Povijest Hrvatske KP Filozofija Sociologija Logika Satničar Sindikalni povjerenik	40

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.,

I. POLUGODIŠTE: 4. rujan - 22. prosinac 2023.

II. POLUGODIŠTE: 8. siječanj - 21. lipanj 2024.

završni razredi: 24. svibanj 2024.

JESENSKI ODMOR učenika: 30. i 31. listopad 2023.

I. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 27. prosinac 2023. – 5. siječanj 2024.

II. DIO ZIMSKOG ODMORA učenika: 19. – 23. veljača 2024.

PROLJETNI ODMOR učenika: 28. ožujak – 5. travanj 2024. godine.

LJETNI ODMOR učenika: 24. lipnja – 31. kolovoza 2024. godine

Državni praznici i blagdani su neradni.

Organizacija radnog tjedna

1. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA, EKONOMIST,
HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR

Nastava će biti organizirana u petodnevnom tjednu. Radna subota uvođit će se po potrebi, ali samo za realizaciju programa sata razrednika, izborne nastave, dodatne nastave, eventualne nadoknade i školskih ekskurzija.

2. TROGODIŠNJI PROGRAMI: KONOBAR, KUHAR, AUTOMEHANIČAR,
VODOINSTALATER, AUTOMEHATRONIČAR JMO, VODOINSTALATER JMO

Zbog posebnosti ugostiteljske struke i poteškoća u realizaciji (sezonskog načina poslovanja i velikog broja sati praktične nastave), radni tjedan organizirat će se po potrebi u šest radnih dana.

Zbog posebnosti strojarske struke i poteškoća u realizaciji (velikog broja sati praktične nastave), radni tjedan organizirat će se po potrebi u šest radnih dana.

Stručnu praksu učenici hotelijersko - turističkog, ugostiteljskog i strojarskog programa obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama te tijekom cijele godine kroz određene radne dane.

Obavljena stručna praksa uvjet je za upis u sljedeću školsku godinu i dobivanje razredne svjedodžbe, dok je za završne razrede isto uvjet za dobivanje svjedodžbe o Završnom ispitu.

Temeljem odluke Nastavničkog vijeća, učenici drugih i trećih razreda ugostiteljskog programa, prva tri nastavna tjedna obavljaju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima i vraćaju se na redovitu nastavu 25. rujna 2023. godine.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produžiti odlukom nadležnog tijela županije uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine, za završne razrede srednje škole.

Nadoknada sati zbog bolesti profesora i ostali izostanci (zbog natjecanja, EU projekata, izvanučioničke nastave, itd.) odvijat će se prema posebnom rasporedu a sve ovisno o potrebi i mogućnosti organiziranja redovne nastave.

RADNI DANI U 2023./2024. GODINI	
MJESEC	BROJ DANA
9.	20
10.	20
11.	21
12.	16
Ukupno 1. polugodište	77
1.	18
2.	16
3.	19
4.	17
5.	17 (maturanti) 21 (ostali)
6.	15
Ukupno 2. polugodište	87 (maturanti) 106 (ostali)
Sveukupno	164 (maturanti) 183 (ostali)

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad za učenike kojima je zaključena negativna ocjena iz jednog ili dva predmeta organizirat će se:

- za završne razrede: 3. razrede (ugostitelji, strojari) i 4. razrede opće gimnazije, ekonomske, hotelijersko – turističke škole od 31.5. do 13. 6. 2024.
- za 1., 2., i 3. razrede od 26. 6. do 9. 7. 2024.

POPRAVNI ISPITI

Ako se učeniku nakon dopuskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit po sljedećem rasporedu:

POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE:

19. i 20. kolovoza 2024. godine.

POPRAVNI ISPIT ZA SVE OSTALE RAZREDE:

26. i 27. kolovoza 2024. godine.

Kalendar održavanja popravnih ispita podložan je izmjenama i dopunama ovisno o Uredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ZNAČAJNI DATUMI

- Dan škole obilježiti će se početkom lipnja 2024. godine.
- Podjela razrednih i završnih svjedodžbi za učenike završnih razreda gimnazijskog, hotelijersko - turističkog, ekonomskog, ugostiteljskog (konobar, kuhar) i strojarskog (automehaničar, vodoinstalater) programa, održat će se u četvrtak, 28. lipnja 2024. godine pod uvjetom da su učenici uredno i pravovremeno ispunili sve uvjete određene Nastavnim planom i programom navedenih zanimanja.
- Podjela svjedodžbi za sve ostale razrede održat će se 12. srpnja 2024. godine., pod uvjetom da su učenici uredno i pravovremeno ispunili sve uvjete određene Nastavnim planom i programom navedenih zanimanja.

GODIŠNJI ODMORI

Za nastavno osoblje kolektivni godišnji odmor planira se od 15. srpnja 2024. Godine, osim koordinatorice državne mature te Povjerenstva za upis učenika u prve razrede Škole.

Za administrativno - tehničko osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 24. lipnja do 31. kolovoza 2024. godine. U razdoblju od 1. do 9. kolovoza 2024. planira se kolektivni godišnji odmor te škola neće raditi za stranke.

DRŽAVNA MATURA

Napomena: kalendar državne mature podliježe promjenama a prema odluci Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
19. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
20. LIPNJA	LOGIKA	14.00	150	16.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

**VREMENIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA
ZA STRUKOVNE PROGRAME
HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR, EKONOMIST,
UGOSTITELJSKI PROGRAM - KONOBAR, KUHAR,
STROJARSKI PROGRAM - AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER**

- do 11. listopada 2023. godine upoznati polaznike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 25. listopada 2023. godine ponuditi teme za završni rad
- do 08. studenog 2023. godine polaznici biraju teme za završni rad

Prijava obrane završnog rada

- do 29. ožujka 2024. za ljetni rok
- do 7. srpnja 2024. za jesenski rok
- do 29. studenoga 2024. za zimski rok

Predaja završnog rada

- za ljetni rok do 31. svibnja 2024.
- za jesenski rok do 19. kolovoza 2024.
- za zimski rok do 7. veljače 2025.

Obrana završnog rada

LJETNI ROK: 18., 19. i 20. lipnja 2024. za hotelijersko - turističke tehničare, ekonomiste, za strojarski program (automehaničar, vodoinstalater) te za ugostiteljski program (kuhar, konobar).

JESENSKI ROK: 26. kolovoza 2024.

ZIMSKI ROK: 12. veljače 2024.

Kod učenika ugostiteljskog programa (konobar, kuhar) i strojarskog programa (automehaničar, vodoinstalater) za završni rad je obavezan i praktičan dio izrade.

Isti će se održati po sljedećem rasporedu:

- ljetni rok: od 1. do 20. 6. 2024.
- jesenski rok: 26. 8. 2024.
- zimski rok: 7. 2. 2025.

Kalendar školske godine 2023./2024.

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava se održava u prvoj smjeni s početkom u 8.00 sati, a izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnim satima.

Raspored sati koji je izradio satničar nalazi se u prilogu. Satničar je zadužen za promjene te organizaciju stručnih zamjena.

Radno vrijeme organizacijsko razvojne službe

- za psihologinju: ponedjeljak 9 - 13h
- utorak 9:30 - 11:30
- četvrtak 9:30 - 13:30

Moguće su manje izmjene prema potrebi i rasporedu održavanja predavanja na SRO

- za pedagoginju: od 8:00 do 14:00 h
- školske knjižnice

ponedjeljak – petak 8.00 – 14.00 h

Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja je:

- za tajnika od 7:00 do 15:00 sati,
- za voditeljicu računovodstva od 7:00 do 15:00 sati
- za domara, spremačice od 6:00 do 14:00 sati u jutarnjem turnusu, a od 12:00 do 20:00 (dvorane od 14,00 do 22,00) u popodnevnom turnusu.

Dnevni odmor (stanku) administrativno-tehničko osoblje koristi u vrijeme kako je to određeno ugovorom o radu, a profesori odmor (stanku) koriste u vremenu između nastavnih sati.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET		
	1A					1B					1T						1KO					1KU					1S						
1	LA	HJ	HJ	INF/E	LA	HJ	MA	IN	PO	FI	BI	BI	MA	V/E	PR		PR	HJ	HJ	S1		KU	HJ	HJ	S1		TJ	S1			TOM		
2	BI	SRZ	HJ	INF	FI	IN	MA	GU	GE	TJ	HJ	S1	MA	UG	S3		PR	HJ	TJ	BI		KU	HJ	TJ	PR		PO	S1			TOM		
3	PO	GE	MA	TJ	S2	IN	LU	HJ	S1	MA	HJ	S1	TJ	S1	MA		UP	S1	PO	PO		KU	S1	PO	PO		MA	MA			TMA		
4	VJ	LU	GU	PO	TJ	VJ	GE	HJ	S1	MA	PO	S2	DA	UG	MA		UP	OT	BI	S2		KU	OT	PR	S2		TC	TJ			TMA		
5	HJ	S2	FI	MA	IN	S2	TJ	LA	FI	BI	SRZ	S2	DA	PO	DA		UP	S2	MA	SRZ		KU	S2	MA	BI		TC	HJ			HJ		
6	GE	MA	KE	MA	S1	KE	S1	BI	HJ	PO	S2	S3	S1	PN	HJ		UP	MA	S1	OT		KU	MA	IN	OT		TME	SRZ			HJ		
7	KE	S1	BI		S1	SRZ	LA	KE	S2		UG	PR	HJ	PN	TJ		UP	TJ		V/E		KU	TJ	IN	V/E		TME	PO			V/E		
	2G					2T					2E						2KU					2S											
1	MA	KE	GE	HJ	S1	PS	OR	S3	MA	TJ	S1	POD	PK	GE	RA		MA	KU	PR	S2	SRZ						HJ	TAM/TSI	TAM/ELS				
2	MA	LU	S2	HJ	S1	S1	S3	PO	MA	OR	GE	POD	DOP	PO	RA		S1	KU	IN	S1	N						HJ	TAM/TSI	TAM/OTM				
3	KE	S2	GU	BI	FI	S1	PO	HJ	HJ	OR	OT	OT	S1	VJ	MA		S2	KU	BI	PR	BI						TJ	TAM/TSI	TAM/OTM				
4	PO	LA	PO	FI	GE	IN	S1	HJ	PN	IN	OE	HJ	S1	TJ	HJ		TJ	KU	MA	UP						S1	TAM/ELS	TAM/TJ					
5	LA	S1	BI	TJ	MA	IN	MA	TJ	PN	S2	PO	MA	SRZ	PD/R	HJ		HJ	KU	HJ	UP						PIG	SRZ	S1					
6	IZ	PS	TJ	V/E	HJ	MA	HJ	S1	V/E	GE	DOP	MA	OE	ET	IN/PK		V/E	KU	HJ	TJ						V/E	HJ	MA					
7	IZ	MA	HJ	POD	SRZ	S2	PS	S2	SRZ	GE	POD		TJ		IN/PK			KU	OP	OP						MA	PIG						
	3G					3T					4E						3KO					3KU					3S						
1	PO	LU	GU	KE	S2	SRZ	INF	PO	KNJ	MA	GE	RA	S1	MA	MAR		SRZ	MA	MA	TJ	KPB	SRZ	MA	MA	TJ	KPB	TAM/TV	TJ	SRZ				
2	S1	GE	KE	PS	BI	TJ	OR	GE	S1	MA	AFI	RA	MAR	MA	GE		S2	OP	S1	S2	HJ	S2	OP	KU	S2	HJ	TAM/TV	MA	HJ				
3	BI	TJ	LO	GE	S1	PIG	HJ	ST	S1	GE	HJ	HJ	BIO	VJ	TJ		S1	PIG	PR	KPB	HJ	S1	PIG	KU	KPB	HJ	TAM/TV	S1	MA				
4	SOC	MA	SOC	HJ	FI	ORG	PO	TJ	IN	HJ	HJ	TK	BIO	OE	S1		TJ	S1	UP	HJ		TJ	S1	KU	HJ		S1	HJ	IN				
5	V/E	MA	S1	HJ	TJ	V/E	IN	MA	S3	HJ	SRZ	TK	RA	ET	S1		PIG	MUT	UP	N		PIG	PR	KU	N		HJ	HIP/EP	IN				
6	HJ	PO	HJ	IZ	MA	S3	PN	S2	S2	S2	RA	PRO	A/VT	A/VT	PRO		OP	S2	UP	UP		OP	PR	KU	KU		TJ	HIP/EP	EL				
7		S2	FI	IZ	SRZ	S1	PN	PIG	HJ	S2	TJ	MA	VT	VT	OE		V/E		UP	UP		V/E		KU	KU		V/E						
	4A					4B					4T																						
1	S1	PO	TJ	LU	S1	MA	GE	FIL	BI	MA	KPB	S3	OR	S1	GE																		
2	FIL	KE	FIL	VJ	S1	MA	BI	S1	LU	KE	MA	TJ	MA	TJ	KPB																		
3	GE	BI	FI	MA	KE	FIL	KE	S1	S2	PIG	MA	S2	GE	KNJ	GPR																		
4	MA	HJ	GE	S2	PIG	S2	SRZ	FI	VJ	PO	S2	OR	S1	KNJ	GPR																		
5	MA	HJ	PO	ET	PO	TJ	PO	GE	HJ	HJ	TIM	OR	S1	V/E	TIM																		
6	HJ	IZ	GU	FI	BI	S1	IZ	PO	HJ	TJ	PN	HJ	S2	S3	HJ																		
7	S2	IZ	SRZ	TJ	HJ	HJ	IZ	GU	FI		PN	HJ	S2	HJ	SRZ																		

VI. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

OPĆA GIMNAZIJA**1. GA razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Daria Papa
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Lucija Justić Mrakovčić
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Denis Buljat
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Daniela Morožin
Fizika	70 (2)	Marlena Tolo
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Informatika	35+35 70 (1+1)	Jelena Nujić
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Slava Petrinović
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić

Bifurkacije:

Etika / Informatika

Informatika A+B

Razrednica:

Daria Papa

OPĆA GIMNAZIJA**1. GB razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Lucija Justić Mrakovčić
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Hrvoje Karabaić
Fizika	70 (2)	Marlena Tolo
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Informatika	35+35 70 (1+1)	Jelena Nujić
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović

Bifurkacije:
Informatika A+B

Razrednica:
Zdenka Stegnjaić

OPĆA GIMNAZIJA**2. G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Latinski jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Psihologija	35 (1)	Karmen Dunato Pavičić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Matematika	140 (4)	Daniela Morožin
Fizika	70 (2)	Marlena Tolo
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Izborna nastava: Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro Jelena Nujić
Informatika	70 (2)	
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Fakultativni DSD Poduzetništvo	70 (2) 35 (1)	Marijana Tomašić Andrijana Žic

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:

Jadranka Franolić

OPĆA GIMNAZIJA**3. G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I – Engleski jezik	105 (3)	Elena Lipovac
Strani jezik II – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Glazbena umjetnost	35 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	35 (1)	Dražen Nikolić
Psihologija	35 (1)	Karmen Dunato Pavičić
Logika	35 (1)	Dražen Nikolić
Sociologija	70 (2)	Dražen Nikolić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	70(2)	Ivana Milunović
Matematika	105 (3)	Daniela Morožin
Fizika	70 (2)	Marlena Tolo
Kemija	70 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	70 (2)	Jadranka Franolić
Izborna nastava: Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Informatika	70 (2)	Elena Lipovac
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:

Etika / Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednica:
Daniela Morožin

OPĆA GIMNAZIJA**4. GA razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	128 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	96 (3)	Elena Lipovac
Strani jezik II - Talijanski jezik	64 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Glazbena umjetnost	32 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	32 (1)	Dražen Nikolić
Filozofija	64 (2)	Dražen Nikolić
Povijest	96 (3)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
Matematika	96 (3)	Hrvoje Karabaić
Fizika	64 (2)	Marlena Tolo
Kemija	64 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	64 (2)	Jadranka Franolić
TZK	64 (2)	Jelena Mikinčić
Politika i gospodarstvo	32 (1)	Andrijana Žic
Vjeronauk	32 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	32 (1)	Slava Petrinović
Izborna nastava: Njemački jezik	64 (2)	Marijana Tomašić
Informatika	64 (2)	Elena Lipovac

Bifurkacije:

Etika/ Vjeronauk

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

**Razrednica:
Elena Lipovac**

OPĆA GIMNAZIJA**4. GB razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	128 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	96 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II - Talijanski jezik	64 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Glazbena umjetnost	32 (1)	Marko Anić
Likovna umjetnost	32 (1)	Dražen Nikolić
Filozofija	64 (2)	Dražen Nikolić
Povijest	96 (3)	Tea Gomboš Zazinović
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
Matematika	96 (3)	Hrvoje Karabaić
Fizika	64 (2)	Marlena Tolo
Kemija	64 (2)	Stela Prendivoj
Biologija	64 (2)	Jadranka Franolić
TZK	64 (2)	Damir Barac
Politika i gospodarstvo	32 (1)	Andrijana Žic
Vjeronauk	32 (1)	Slava Petrinović
Izborna nastava: Njemački jezik	64 (2)	Marijana Tomašić
Informatika	64 (2)	Jelena Nujić

Bifurkacije:

Izborna nastava: Njemački jezik, Informatika

Razrednik:
Hrvoje Karabaić

EKONOMISTI**2. E razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Mirjana Komadina
Engleski jezik	105 (3)	Lucija Justić Mrakovčić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Matematika	105 (3)	Željka Mulej
Osnove ekonomije	70 (2)	Tatjana Fugošić
Poslovne komunikacije	105 (3)	Dijana Stolfa
Računovodstvo troškova i imovine	140 (4)	Andrijana Žic
Poduzetništvo	140 (4)	Dijana Stolfa
Društveno odgovorno poslovanje	70 (2)	Dijana Stolfa
Informatika	70 (2)	Jelena Nujić
Izborni predmet – Osnove turizma	70 (2)	Tatjana Fugošić
Fakultativni predmet: DSD	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:

Vjeronauk/ Etika

Poslovne komunikacije/ Informatika

Poduzetništvo/ Računovodstvo troškova i imovine

**Razrednica:
Dijana Stolfa**

EKONOMISTI**4. E razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	96 (3)	Daria Papa
Engleski jezik	96 (3)	Lucija Justić Mrakovčić
Vjeronauk	32 (1)	Slava Petrinović
Etika	32 (1)	Slava Petrinović
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
TZK	64 (2)	Damir Barac
Matematika	96 (3)	Željka Mulej
Osnove ekonomije	64 (2)	Tatjana Fugošić
Poduzetničko računovodstvo	128 (1+3)	Andrijana Žic
Marketing	64 (2)	Meri Tomašić
Bankarstvo i osiguranje	64 (2)	Dijana Stolfa
Tržište kapitala	64 (2)	Dijana Stolfa
Vježbenička tvrtka	128 (2+2)	Dijana Stolfa
Pravno okruženje poslovanja	64 (2)	Tatjana Fugošić
Izborni predmet: Analiza financijskih izvješća	96 (1+1+1)	Andrijana Žic

Bifurkacije:

Vjeronauk/ Etika

Analiza financijskih izvješća/ Vježbenička tvrtka

Razrednica :
Ivana Milunović

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**1. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	140 (4)	Elena Lipovac
Strani jezik II - Njemački jezik	105 (3)	Marijana Tomašić
Strani jezik III - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Povijest	70 (2)	Denis Buljat
Matematika	140 (4)	Daniela Morožin
TZK	70 (2)	Damir Barac
Etika	35 (1)	Slava Petrinović
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Ugostiteljstvo	35 (1)	Saša Bešlić
	35 (1)	Tatjana Fugošić
	35 (1)	Sandra Morožin
Biologija s ekologijom	70 (2)	Jadranka Franolić
Prehrana i poznavanje robe	70 (2)	Stela Prendivoj
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	105 (2+1)	Tatjana Fugošić
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Meri Tomašić

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**2. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Andreja Dunato
Strani jezik I - Engleski jezik	140 (4)	Nino Sertić
Strani jezik III - Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Strani jezik II - Njemački jezik	105 (3)	Marijana Tomašić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Matematika	140 (4)	Hrvoje Karabaić
Računalstvo	35+35 70 (1+1)	Jelena Nujić
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Geografija	70 (2)	Jelena Maričić Meljankić
Poslovna psihologija s komunikacijom	70 (2)	Karmen Dunato Pavičić
Organizacija poslovanja poduzeća	105 (3)	Meri Tomašić
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Marijana Tomašić

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**3. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	140 (4)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik I - Engleski jezik	105 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II - Njemački jezik	140 (4)	Marijana Tomašić
Strani jezik III – Talijanski jezik	70 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
Matematika	105 (3)	Željka Mulej
TZK	70 (2)	Jelena Mikičić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Politika i gospodarstvo	70 (2)	Andrijana Žic
Računalstvo	35+35+35 105 (3)	Elena Lipovac
Geografija	70 (2)	Ivana Milunović
Statistika	35 (1)	Meri Tomašić
Knjigovodstvo s bilanciranjem	35 (1)	Andrijana Žic
Organizacija poslovanja poduzeća	70 (2)	Meri Tomašić
Praktična nastava	70 (2)	Meri Tomašić
Njemački jezik - nastava za njemačku jezičnu diplomu (fakultativni)	70 (2)	Marijana Tomašić

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednik:
Nino Sertić

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR**4. HTT razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	128 (4)	Mirjana Komadina
Strani jezik I - Engleski jezik	96 (3)	Nino Sertić
Strani jezik II - Njemački jezik	128 (4)	Dragan Škoro
Strani jezik III - Talijanski jezik	64 (2)	Zvezdana Morožin Karabaić
Matematika	96 (3)	Željka Mulej
TZK	64 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	32 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	32 (1)	Slava Petrinović
Povijest umjetnosti i kulturno - povijesna baština	64 (2)	Dražen Nikolić
Geografija	64 (2)	Ivana Milunović
Knjigovodstvo s bilanciranjem	64 (2)	Andrijana Žic
Organizacija poslovanja poduzeća	96 (3)	Meri Tomašić
Turizam i marketing	64 (2)	Dijana Stolfa
Gospodarsko pravo	64 (2)	Brankica Lukanić
Praktična nastava	64 (2)	Meri Tomašić

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Razrednica:

Mirjana Komadina

**UGOSTITELJI
KONOBARI, KUHARI
1. U razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	105 (3)	Zdenka Stegnjaić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
Etika	35 (1)	Denis Buljat
POSEBNI STRUČNI DIO		
Strani jezik I – engleski j.	105 (3) KO 70 (2) KU	Lucija Justić Mrakovčić
Strani jezik II – njemački	70(2)	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	70(2)	Hrvoje Karabaić
Računalstvo	35+35 70 (1+1)	Jelena Nuić
Biologija s higijenom i ekologijom	70 (2) KO 35 (1) KU	Jadranka Franolić
Osnove turizma	70 (2)	Tatjana Fugošić
Poznavanje robe i prehrana KU	70 (2)	Stela Prendivoj
Poznavanje robe i prehrana KO	70 (2)	
Ugostiteljsko posluživanje (KO)	175 (2+3)	Sandra Morožin
Kuharstvo (KU)	210 (2+5)	Saša Bešlić
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8) KO 280 (8) KU	Sandra Morožin
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Sandra Morožin

Bifurkacije:
vjeronauk / etika
kuharstvo/ ugostiteljsko posluživanje

**Razrednik:
Saša Bešlić**

**UGOSTITELJI
KUHARI
2. U razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	105 (3)	Andreja Dunato
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	35 (1)	Slava Petrinović
POSEBNI STRUČNI DIO		
Strani jezik I - Engleski jezik	70 (2)	Lucija Justić Mrakovčić
Strani jezik II – Njemački jezik	70 (2)	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	70 (2)	Željka Mulej
Računalstvo	35 (1)	Jelena Nujić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	70 (2)	Tatjana Fugošić
Biologija s higijenom i ekologijom	70 (2)	Jadranka Franolić
Kuharstvo	245 (2+5)	Saša Bešlić
Ugostiteljsko posluživanje	70 (2)	Sandra Morožin
Poznavanje robe i prehrana	70 (2)	Stela Prendivoj
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8)	Sandra Morožin
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Sandra Morožin

Bifurkacije:
Kuharstvo / Ugostiteljsko posluživanje

**Razrednica:
Andreja Dunato**

**UGOSTITELJI
KUHARI, KONOARI
3. U razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	96 (3)	Andreja Dunato
Politika i gospodarstvo	64 (2)	Andrijana Žic
Tjelesna i zdravstvena kultura	64 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	32 (1)	Slava Petrinović
Etika	32 (1)	Denis Buljat
POSEBNI STRUČNI DIO		
Strani jezik I – Engleski jezik	96 (3) - KO 64 (2) - KU	Lucija Justić Mrakovčić
Strani jezik II – Njemački jezik	96 (3) - KO 64 (2) - KU	Dragan Škoro
Gospodarska matematika	64 (2)	Željka Mulej
Povijest hrvatske kulturne baštine	64 (2)	Dražen Nikolić
Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća	64 (2)	Tatjana Fugošić
Poznavanje robe i prehrana	32 (1) - KO 64 (2) - KU	Stela Prendivoj
Marketing u turizmu	32 (1) - KO	Tatjana Fugošić
Ugostiteljsko posluživanje	64+128 (2+4) - KO	Sandra Morožin
Kuharstvo	64+192 (2+5) - KU	Saša Bešlić
PRAKTIČNA NASTAVA	256 (8) - KO 256 (8) - KU	Sandra Morožin

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika
Kuharstvo / Ugostiteljsko posluživanje

**Razrednica:
Sandra Morožin**

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
1. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Mirjana Komadina
Strani jezik: Engleski jezik	70 (2)	Nino Sertić
Povijest	70 (2)	Tea Gomboš Zazinović
TZK	70 (2)	Jelena Mikinčić
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Matematika	70 (2)	Daniela Morožin
Tehničko crtanje	70 (2)	Matej Luketić
Tehnička mehanika	70 (2)	Matej Luketić
Tehnički materijali	70 (2)	Matej Luketić
Tehnologija obrade i montaže	70 (2)	Matej Luketić
Praktična nastava obrade i montaže	490 (14)	Husein Buljubašić
Stručna praksa	182 A 182 VOD	Matej Luketić

UKUPNO NASTAVE	VOD	AUT
Opći dio	12	12
Stručni dio	8	8
Praktična nastava	14	14

Bifurkacije:
Vjeronauk / Etika

Razrednica:
Jelena Mikinčić

STROJARI
AUTOMEHATRONIČAR JMO , VODOINSTALATER JMO
2. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
Hrvatski jezik	105 (3)	Daria Papa
Strani jezik – Engleski jezik	70 (2)	Lucija Justić Mrakovčić
TZK	35 (1)	Damir Barac
Izborni:		
Matematika u struci	35 (1)	Hrvoje Karabaić
TZK V	35 (1)	Damir Barac
Vjeronauk	35 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	35 (1)	Denis Buljat
Politika i gospodarstvo	70 (2)	Tatjana Fugošić
Matematika u struci V	35 (1)	Hrvoje Karabaić
Tehnologija automehatronike A	280 (8)	Zoran Kalinić
Osnove tehničke mehanike V	70 (2)	Matej Luketić
Elementi strojeva i protoka V	70 (2)	Matej Luketić
Tehnologija strojarskih instalacija V	105 (3)	Matej Luketić
Praktična nastava u školi V	435 V	
Praktična nastava A	560 A	Matej Luketić

UKUPNO NASTAVE	AUTOMEHATRONIČAR jmo	VODOINSTALATER jmo
Opći dio	9	9
Stručni dio	9	7
Praktična nastava	16	23

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Tehnologija automehatronike/ Osnove tehničke mehanike., Elementi strojeva i protoka., Tehnologija strojarskih instalacija

Razrednica:
Karmen Dunato Pavičić

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER
3. S RAZRED

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Hrvatski jezik	96 (3)	Zdenka Stegnjaić
Strani jezik - Engleski jezik	64 (2)	Nino Sertić
TZK	64 (2)	Damir Barac
Vjeronauk	32 (1)	Zvonimir Seršić
Etika	32 (1)	Denis Buljat
Matematika	64 (2)	Željka Mulej
Računalstvo	64 (2)	Jelena Nujić
Elektrotehnika (A)	32 (1)	Marlena Tolo
Hidraulika i pneumatika (A)	64 (2)	Zoran Kalinić
Tehnologija automehanike (A)	96 (3)	Zoran Kalinić
Elementi protoka (V)	64 (2)	Matej Luketić
Tehnologija vodoinstalacija (V)	96 (3)	Matej Luketić
Praktična nastava vodoinstalacija (V)	576 (18)	Matej Luketić
Praktična nastava automehanike (A)	512 (16)	

UKUPNO NASTAVE	VOD	AUT
Općeobrazovni dio	12	12
Stručno - teorijski dio	5	6
Praktična nastava	18	16

Bifurkacije:

Vjeronauk / Etika

Hidraulika i pneumatika / Elementi protoka

Tehnologija automehanike / Tehnologija vodoinstalacija

Razrednik:
Damir Barac

STRANI JEZICI								
PROGRAM	RAZRED	Prvi	Drugi		Treći		DSD	Izborna
		ENG	TAL	NJEM	LAT	TAL		NJEM
OPĆA GIMNAZIJA	IA+IB	46	46		46		19	
	II	28	28		28		13	10
	III	27	27				3	
	IVA+IVB	18+19	18+19				1	4+12
HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	I	26		26		26	6	
	II	27		27		27	9	
	III	26		26		26	3	
	IV	23		23		23		
EKONOMIST								
	II	18					2	
	IV	16						
KONOBAR KUHAR	I	13		13				
	II	5		5				
	III	12		12				
AUTOMEHATRONIČAR JMO VODOINSTALATER JMO AUTOMEHANIČAR VODOINSTALATER	I	20						
	II	8						
	III	9						
UKUPNO		341	138	132	74	102	55	26
		100%	40%	38%		29%		

RAZRED	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	ETIKA
1. GA	23	13	10
1. GB	23	23	0
2. G	28	23	5
3. G	27	24	3
4. GA	18	14	4
4.GB	19	19	0
1. HTT	26	25	1
2. HTT	27	22	5
3. HTT	26	18	8
4. HTT	23	20	3
2. E	18	15	3
4. E	16	10	6
1. U	12	7	5
2. U	5	5	0
3. U	12	9	3
1. S	20	12	8
2. S	8	5	3
3. S	9	8	1

VII. PLANOVI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>Organizacija početka nove školske godine, rad na opremanju i uređenju škole, predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma, zaduženja nastavnicima, organizacija konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja, formiranje Vijeća učenika, tekući poslovi vezani uz tajništvo i računovodstvo, prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, praćenje propisa i zakonitosti rada, upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća na početku nove školske godine, imenovanje razrednika i zamjenika razrednika, briga o stručnoj zastupljenosti nastave, suradnja sa sindikalnim povjerenikom oko zbrinjavanja eventualnih viškova radnika iz drugih škola, izrada rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika, kalendar nastavka obrazovanja, dostava zahtjeva za investicijskim ulaganjima i ulaganjem u opremu, vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Izrada Kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama</p>	<p>rujan</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>izvan škole, koordiniranje Erasmus akreditacije, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>		
<p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija i sudjelovanje na raznim događanjima, pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe, praćenje rada novih zaposlenika, obilazak nastave, stalna suradnja s nastavnicima, učenicima i roditeljima, pripreme za izradu i obranu završnog rada, objava tema, Organizacija Erasmus dana uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja, briga o međuljudskim odnosima, sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu, prijave na natječaje - prikupljanja financijskih sredstava u svrhu obogaćivanja i osuvremenjivanja nastave, nadzor nad provođenjem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, individualni razgovori s učenicima i nastavnicima, nadzor nad organizacijom i provođenjem izvannastavnih aktivnosti škole, priprema za obilazak učenika osmih razreda otoka Krka, upoznavanje učenika osmih razreda s programima naše Škole i načinom upisa u prvi razred srednje škole, suradnja s raznim udrugama i fizičkim osobama, upitnik za vrednovanje i samovrednovanje (mjere poboljšanja), organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, praćenje propisa i zakonitosti rada, praćenje provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma, praćenje realizacije GIK-ova, nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih</p>	<p>listopad, studeni</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>projekata škole, timski rad na projektima škole, rad na opremanju i uređenju škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.</p>		
<p>Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje rezultata razlikovnih ispita, sazivanje sjednica Prosudbenog odbora i pripreme za izradbu i obranu završnog rada u zimskom roku, prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća, obilazak nastave, pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore, koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, posjet EU institucijama u Bruxellesu, sagledavanje mogućih problema u nastavi i njihovo uklanjanje, pripreme za imenovanje komisija za popis imovine, prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole, postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika, sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora RCK RECEPT, rad na opremanju i uređenju škole, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, pomoć pri organizaciji maturalne zabave.</p>	<p>prosinac</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Upravljački odbor RCK RECEPT, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>
<p>Organizacija rada u drugom polugodištu, koordinacija natjecanja, obilazak nastave, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća rad na opremanju i uređenju škole, rad na organizaciji Državne mature, briga za modernizaciju i inovacije u školi, obilazak učenika osmih razreda otoka Krka - upoznavanje s ponudom programa Škole, savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, vršenje nadzora nad projektima koji se održavaju u školi,</p>	<p>siječanj, veljača</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja - AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevima svih oblika nasilja, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, timski rad na projektima škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>		
<p>Obilazak svih odjeljenja završnih razreda, kontrola prijave završnog rada, analiza realizacije nastavnih sadržaja, obilazak nastave, Razrednih vijeća završnih razreda, poslovi vezani uz natjecanja, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, nadzor nad provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti Škole, organizacija Dana otvorenih vrata, koordinacija aktivnosti povjerenstva za eKvalitetu, sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje učinjenog od posljednjeg sastanka, promidžba Škole za upise u novu školsku godinu (izrada promidžbenih letaka, organizacija posjeta osnovnim školama i sl.), rad na preventivnim aktivnostima sa školskom psihologinjom, osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>	ožujak travanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO
<p>Nazočnost sjednicama Razrednih vijeća na kraju školske godine za završne razrede, nadzor nad organizacijom izradbe i obrane završnog rada i državne mature, organizacija Dana škole,</p>	svibanj lipanj srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO,

SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI, SUDIONICI
<p>Koordiniranje Erasmus akreditacije te međunarodnih natjecanja, suradnja s AMPEU, provedba programa Škola ambasador Europskog parlamenta, organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća, organizacija pripreme dopunskog nastavnog rada, kontrola pedagoške dokumentacije, kontrola i potpisivanje svjedodžbi, organizacija realizacije projekta, organizacija svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima, organizacija i priprema za upise u prve razrede, organizacija dopunskog rada, podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, izrada plana korištenja godišnjih odmora, rezultati dopunskog rada kontrola obavljanja praktične nastave i stručne prakse zajedno sa zaduženim nastavnicima, unaprjeđenje rada škole - uređivanje školske stranice na društvenim mrežama, osobno stručno usavršavanje, suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole, aktivno sudjelovanje u događanjima u okviru svih projekata škole, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>		<p>tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>
<p>Godišnje izvješće s rezultatima provedbe školskog GPP-a i Kurikuluma te rezultata vrednovanja i samovrednovanja škole, izrada zaduženja nastavnog osoblja, pripreme za prvi dan nastave i početak nove školske godine, organizacija jesenskog roka državne mature, organizacija nove školske godine, osobno stručno usavršavanje, rad na GPP-u i Kurikulumu škole za iduću školsku godinu, sjednica NV, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo.</p>	<p>kolovoz</p>	<p>Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe, osnivač, MZO, tajnica, računovodstvo, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, AZOO, ASOO, CARNet, NCVVO</p>

7.2. STRUČNI SURADNICI

7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Karmen Dunato Pavičić, prof.

	POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada izvješća, godišnjeg plana i programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za 2023./2024. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada NV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera Sudjelovanje u izradi i provođenju ŠPP Izrada izvedbenih programa za izvođenje nastave iz predmeta: psihologija i poslovna psihologija s komunikacijom Sudjelovanje u pripremi i provođenju samovrednovanja škole sudjelovanje u promotivnim aktivnostima i predstavljanju škole za osmaše sudjelovanje u RCK projektu <p>PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA</p> <ul style="list-style-type: none"> priprema predavanja za učenike, SRZ priprema predavanja za roditelje priprema predavanja i izrada pisanih izvješća za NV, e-rudnik: usporedna izvješća priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis 	<p>Rujan Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača - svibanj List./prosinac</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
2.	<p>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA RAD S UČENICIMA: Preventivni rad – predavanja/radionice</p> <p>1.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> «Postao sam srednjoškolac» - kako se što bolje prilagoditi, pobijediti strah i stresnu situaciju «Učiti kako učiti» -mentalne mape Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Medijski prikaz spolnosti i komuniciranje u vezi (spolna/rodna ravnopravnost - ZO) <p>2.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> „Pričam ti priču“ biblioterapija «Živjeti zdravu mladost» -razvijanje socijalnih vještina «Tko sam ja i što bih želio biti» -razvoj samopouzdanja Utjecaj medija /donošenje odluka –ZO 	<p>Rujan Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>Listopad - veljača</p> <p>ožujak</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nasilje u adolescentnim vezama, Sexting i sextortion <p>3.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • sigurnost u prometu –važnost subjektivnih faktora u sprečavanju nesreća, naglasak na negativnom utjecaju alkohola • zlostavljanje djece –kako prepoznati i pomoći • Down sindrom/ EPI • darovitost / kreativnost • Biblioterapija / mreža čitanja • psihologija u svakodnevnom životu <p>brak, roditeljstvo, obitelj</p> <p>4.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane uz profesionalno usmjeravanje • profesionalno informiranje i orijentacija • dobrovoljno darivanje krvi • sigurnost u prometu <p>Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini. Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti. Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima. Praćenje učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama. Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici. Koordinacija rada Vijeća učenika. Priprema za polaganje Psihologije na DM</p> <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i tematska NV • savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela • pomoć u izradi individualiziranih kurikulum • suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela kroz sudjelovanje na satu SRZ i razgovorima s roditeljima • sustavno praćenje i analiza izostanaka <p>SURADNJA S RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i individualno savjetovanje s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, smetnje u ponašanju, učestalo i neopravdano izostaju s nastave • predavanja za roditelje učenika prvih razreda «Aktivno slušanje» s ciljem poboljšanja komunikacije s djecom • predavanje za roditelje učenika završnih razreda 	<p>svibanj</p> <p>ožujak</p> <p>Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Studeni/svibanj</p> <p>Veljača</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Ožujak/svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	---

3.	ISTRAŽIVAČKI RAD I SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA <ul style="list-style-type: none"> • primjena upitnika, skala procjena i anketa u unapređenju kvalitete rada • sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica • sudjelovanje u glavnom projektu Škole 	Tijekom godine
4.	PROFESIONALNO USMJERAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika četvrtih razreda • organiziranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje 	Tijekom godine
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature i stručnih časopisa • sudjelovanje na stručnim seminarima i godišnjoj konferenciji psihologa u organizaciji MZOŠ • nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima psihologa • RCK edukacije 	Tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom • suradnja s pedagoginjom i školskim knjižničarkama • suradnja s raznim institucijama (DZ, Centar za socijalnu skrb, policija, Centar za kulturu i dr. Crveni križ) • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa,... • razredništvo 	Tijekom godine
7.	PRIPREMA I REALIZACIJA NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> • Psihologija u 2.G – 35 sati godišnje • Psihologija u 3.G – 35 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.T – 70 sati godišnje 	Tijekom godine

7.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

Ana Pasarić, prof.

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma • organizacija timskog rada na projektima škole • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • rad na projektima i aktivnostima škole • obilježavanje Dana Erasmusa od 9. do 14. listopada 2023. • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • stručno usavršavanje • suradnja s nastavnicima u provedbi eTwinning projekata 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) - savjetodavni rad s nastavnicima • rad na projektima i izvannastavnim aktivnostima • obilježavanje tjedna strukovnih zanimanja – European Vocational Skills Week • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • stručno usavršavanje 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata učenika na kraju 1. polugodišta (uspjeh, izostanci, odgojne mjere, realizacija) • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-dnevnik) • stručno usavršavanje • rad na projektima i aktivnostima škole • organiziranje humanitarnih aktivnosti - Božićni sajam • sudjelovanje u organizaciji sjednice RV i NV 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika i Vijeća roditelja • rad na projektima škole • rad na samovrednovanju škole 	siječanj

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju: <ul style="list-style-type: none"> - plan ispravljanja - plan rada - suradnja s roditeljima • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • sudjelovanje u vijećima učenika i roditelja • skrb o pedagoškoj dokumentaciji • obilježavanje Dana sigurnog Interneta – predavanja i radionice, izrada plakata • osobno stručno usavršavanje • rad na projektima i aktivnostima škole 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje načina učenja kod učenika naše škole te analiza rezultata • uvid u nastavu • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata • rad na projektima i aktivnostima škole • osobno stručno usavršavanje 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole • stručno usavršavanje 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima u tretmanu pedagoga • savjetodavni razgovori s roditeljima učenika slabijih postignuća • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole • dežurstva na ispitima državne mature • stručno usavršavanje 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole • analiza rezultata nastavne godine • sređivanje pedagoške dokumentacije • administrativni poslovi - statistika 	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvještaju škole • pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije škole • rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • analiza provedenih aktivnosti i projekata škole 	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> • izrada statistike za kraj školske godine • Sudjelovanje u samovrednovanju škole • savjetodavni rad s učenicima i roditeljima vezano za izbor zanimanja ili promjene struke i zanimanja 	kolovoz

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • planiranje projekata škole i izvannastavnih aktivnosti 	

Antonela Pejanović

NAZIV PROGRAMSKOG ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga • sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole • sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • planiranje izvanučioničke i izvanškolske nastave • sudjelovanje u organizaciji sjednice NV • rad na projektima i aktivnostima škole • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • stručno usavršavanje 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima • praćenje razvoja i napredovanja učenika • analiza izostanaka učenika • osposobljavanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja • uvid u nastavu (praćenje, analiza, vrednovanje) - savjetodavni rad s nastavnicima • rad na projektima i izvannastavnim aktivnostima • savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima • sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika • stručno usavršavanje 	studeni

7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA KNJIŽNIČARKI

Knjižničarke: Mirjana Komadina, Daria Papa

	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • revizija knjižnog fonda školske knjižnice • sređivanje baze korisnika, upis novih korisnika /učenika prvih razreda u školsku knjižnicu na početku školske godine 2023. / 2024. u knjižnični sustav ZaKi • upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, načini korištenja građe i prostora, pravilnik knjižnice) • motiviranje učenika za čitanje lektira, beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr. • pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa • pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i istraživačkom radu u knjižnici • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> - uvodni dogovor i plan priprema za natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kurikuluma škole • pisanje, uređivanje i objava tekstova na mrežnoj stranici škole • narudžba novih naslova • suradnja s nastavnicima stručnih aktiva radi nabave udžbenika za potrebe nastave • uvođenje novih učenika i unošenje knjižnične građe u web program Zaki • revizija knjižnične građe
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici u sklopu posjeta razreda na satu razrednika • pripremanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja: referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> • <i>Mjesec hrvatske knjige – 8. državno</i> natjecanje u čitanju naglas Nek ti riječ ne bude strana(c) – priprema učenika • suradnja s Art kinom Rijeka / odlazak na filmsku projekciju u Dječju kuću i posjet Palači šećerane 	<ul style="list-style-type: none"> • narudžba, nabava i obrada novih knjiga • suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u vezi utvrđivanja obvezne lektire i utvrđivanja potreba narudžbi lektirnih naslova
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga,

	<p>izvannastavnih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • odlazak na Interliber (Međunarodni sajam knjiga i učila) • pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> - biblioterapijska radionica na temu naslova ovogodišnje Mreže čitanja; Marjane Satrapi, Perzopolis : priče o jednom djetinjstvu, Zoran Žmirić, Hotel Wartburg, Christiane F., Mi djeca s kolodvora Zoo • uređenje književnog kutka u školskom holu (reciklirajmo stare knjige) 	<p>unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici - unos podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima pri izboru knjižne građe • rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izrada ekološkog bora / božićnih čestitki • organizacija Žive knjižnice na temu sporta <ul style="list-style-type: none"> • uređenje adventskog kutka • uključivanje učenika u nacionalnu kampanju za promicanje čitanja naglas "Čitaj mi!" (suradnja školske knjižnice i vrtića Katarina Frankopan iz Krka) • suradnja s domom umirovljenika Mali kartec u Krku 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga u web sustavu Zaki • revizija knjižnične građe
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih i/ili završnih radova • rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti • rad s učenicima završnih razreda na bibliografskim popisima stručne literature • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u obradi tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • priprema za regionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • pedagoška pomoć učenicima pri obradi zadanih tema • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Dekodirajmo podatke : ovladajmo svojim digitalnim životom (radionica na temu 	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

	informativne pismenosti)	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • završetak nastave za maturante, razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe • priprema za nacionalnu razinu natjecanja <i>Mreža čitanja 2023. / 2024.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • računalna obrada građe u sustavu Zaki
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje djelomične revizije građe u informacijskom sustavu Zaki
srpanj / kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri pretraživanju literature za učenike upućene na dopunski rad. 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg izvješća o rezultatima rada u knjižnici za školsku godinu 2023. / 2024. • sređivanje inventarnih knjiga • sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu • planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> • otpis knjižnične građe

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE	SURADNJA S RAVNATELJICOM I NASTAVNICIMA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2023. / 2024. (izložbe, promocije, natjecanja i sl.) • rad na školskim projektima – tijekom školske godine • obilježavanje značajnih datuma: 21. rujna - Međunarodni dan mira 23. rujna - Međunarodni dan kulturne baštine 28. rujna - Međunarodni dan prava na pristup informacijama <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja, pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • sudjelovanje na webinarima u sklopu projekta Lektira na mreži 	<ul style="list-style-type: none"> • izrada okvirnog plana nabave u školskoj knjižnici • narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za školsku godinu 2023. / 2024.

	tekstova za Krčki val		
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodnog dana glazbe - 1.10. - Svjetskog dana nastavnika (UNESCO) - 5.10. - Dana kruha - 18.10. - Dana kravate u RH - 23.10. Hrvatskog jezika u Saboru (1847. g.) - Međunarodnoga dana školskih knjižnica 24.10. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja • Odlazak na filmsku projekciju Čovjek koji je skinuo svoju kožu (u sklopu projekta Škola u kinu – Dječja kuća Rijeka) i posjet Palači šećerane 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (online, webinar i sl.) i Županijskom stručnom vijeću 	<ul style="list-style-type: none"> • kupnja novih knjiga i naslova periodike • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Blagdana Svih svetih, blagdan RH - 1.11. - Međunarodnoga dana tolerancije - 16.11. - Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11. - Dana hrvatskog kazališta - 24.11. • organizacija predstava za učenike tijekom studenog ili prosinca (u sklopu projekta Škola u kinu – online projekcije animiranih, dokumentarnih i igranih filmova na satima 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature s područja knjižničarstva 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s voditeljima stručnih aktiva • pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i sadržaja, izboru literature, AV građe i sl.

	<p>razredne zajednice i/ili u školskoj knjižnici)</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjet sajmu knjiga Interliber • izložba u knjižnici ili školskom holu povodom Mjeseca hrvatske knjige ili organizacija književne večeri • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 		
prosina	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje međunarodnog dana solidarnosti i organizacija Božićnog humanitarnog sajma - 20. prosinca • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor s ravnateljicom škole o provedbi akcija i projekata u knjižnici u drugom polugodištu šk. god. 2023. / 2024.
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija sadržaja za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka, krčkim udrugama, kazališnim skupinama i organizacijama u kulturi s područja PGŽ-a i na nacionalnoj razini • obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> - Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske - 15. siječnja - Međunarodnog dana zagrljaja - 21. siječnja - Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanja zločina protiv čovječnosti - 27. 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje nove pedagoške, metodičke i ostale literature u knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava knjiga, obnavljanje knjižnog fonda i narudžba časopisa • završetak prvog polugodišta, nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva

	<p>siječnja -</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama 		
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima • rad s učenicima na aktivnostima uz obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih - 14.2. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web sadržaja • obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas -16. veljače • obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - 21. veljače • obilježavanje Dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - 24. veljače 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili online
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatskog jezika - ožujak 2024.) • obilježavanje Međunarodnoga dana žena - 8. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja - 20. ožujka • obilježavanje Svjetskog dana kazališta - 27. ožujka • posjet kazališnoj predstavi HNK Rijeka / 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u školskoj knjižnici

	<p>Zagreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s kazalištem Teatar Tirena; Kazalištem Hotel Bulić; ART kinom Rijeka • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje sadržaja za objavu na mrežnim stranicama škole 		
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Uskrs – izrada pisanica od reciklirane kartonske ambalaže • obilježavanje Dana oslobođenja otoka Krka - 17. travnja • obilježavanje Dana hrvatske knjige - 22. travnja - • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na webinarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj 	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana hrvatske enciklopedije - 5. svibnja • obilježavanje Dana Europe - 9. svibnja • obilježavanje Međunarodnoga dana muzeja - 18. svibnja • posjet muzejima Rijeka/ Zagreb/ virtualni posjet muzejima) • posjet HNK Rijeka/Zagreb • priprema izložbe cjelogodišnjeg školskog projekta • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja • pisanje teksta o postignućima učenika za općinska glasila (Vrbnički vidici, Krčki val 	<ul style="list-style-type: none"> • posjet izložbama i promocijama novih knjiga, sudjelovanje na webinarima i edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s razrednicima završnih razreda u vezi dugovanja i razduživanja knjižne građe

	i dr.)		
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • prigodni program obilježavanja Dana Škole • koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka • uređivanje mape maturanata Uspomena na maturu • obilježavanje Dana državnosti - 25. lipnja • pisanje tekstova i grafička obrada Godišnjaka 2023. / 2024. • uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web-sadržaja 	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na ŽSV-u 	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole u vezi provedbe revizije knjižnog fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije • nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima škole
srpanj / kolovoz			<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u tekućoj problematici

VIII. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

8.1. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor djeluje u skladu sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o radu, članka 82. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir te drugim općim pozitivnim propisima.

Članovi Školskog odbora su:

- **Hrvoje Karabaić**, Predsjednik Školskog odbora, imenovan od strane Nastavničkog vijeća
- **Dražan Nikolić**, član i zamjenik predsjednika Školskog odbora, imenovan od strane Vijeća radnika
- **Zvezdana Morožin Karabaić** član Školskog odbora, imenovana od strane Nastavničkog vijeća
- **Tatjana Hulak**, član Školskog odbora, imenovana od strane Vijeća roditelja
- **Nikša Franov**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ
- **Maja Polonijo**, član Školskog odbora, imenovana od strane PGŽ
- **Ivan Jurešić**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ

Uz obveze temeljene na Zakonu o odgoju i obrazovanju, za ovu školsku godinu planirano je i sljedeće:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma
- donošenje i usklađivanje općih akata škole s novim zakonskim propisima
- praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
- razmatranje i rješavanje tekuće problematike
- donošenje odluka o pritužbama učenika, roditelja i nastavnika
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave i financijskog izvješća na prijedlog ravnateljice škole
- usvajanje izvješća o radu škole u prethodnoj školskoj godini
- priprema za upise u novu školsku godinu
- raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje razvojne djelatnosti škole
- po napatku osnivača donijeti rebalans školskog proračuna
- drugi poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju, Statuta škole kao i iz drugih općih akata škole.

Sjednice Školskog odbora održavat će se sukladno dinamici realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole, odnosno kada se pojavi određena tekuća problematika koja je u njegovoj nadležnosti, prema tome kako je propisano zakonom, Statutom i općim aktima škole.

8.2. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole kojeg čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Djelokrug rada nastavničkog vijeća utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 115. Statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir. Nastavničko vijeće svoj rad realizira na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj škole.

Sjednice su planirane na mjesečnoj razini i po potrebi.

Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, sadržaj okvirnog programa i plana rada Nastavničkog vijeća je:

- analiza i ocjena odgojno-obrazovnog rada,
- izvođenje plana i programa,
- primjena suvremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- organizacija nastave (formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, itd.);
- odlučivanje o stručnim pitanjima,
- praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanja učenika,
- utvrđivanje trajanja dopuskog rada,
- analiza uspjeha učenika,
- izricanje pedagoških mjera, pohvale i nagrade učenicima
- ostala tekuća problematike.

8.3. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

U Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir djeluje osamnaest razrednih vijeća. Razredno vijeće pojedinog razreda čine svi predmetni nastavnici koji realiziraju nastavne predmete i drugi oblik odgojno- obrazovnog rada u razrednom odjelu.

Tijekom školske godine održavaju se najmanje 4 sjednice razrednih vijeća. Njima predsjedava razrednik razrednog odjela.

8.4. OKVIRNI PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Škola osniva Vijeće roditelja koje je sastavljeno od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela.

Vijeće roditelja ima slijedeća prava i obveze:

- imenovati i razrješavati jednog člana Školskog odbora;
- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i prijedlogu godišnjeg plana i programa
- donositi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja škole
- davati smjernice članu Školskog odbora posebno po pitanju točaka dnevnog reda kada se odlučuje o pravima učenika i sl.
- surađivati u donošenju Kućnom redu
- sudjelovati u organiziranju ekskurzija i izleta, odabiru agencije i drugim radnjama predviđenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole;
- inicirati i predlagati pružanje svih vidova pomoći učenicima, te druge humanitarne aktivnosti;

- inicirati sponzoriranje škole i pružanje pomoći u nabavci sredstava za nastavni proces i opremanje školskog prostora i sl.;
- predlagati i organizirati izlete i posjete znamenitostima Hrvatske, posjete izložbama i sl.;
- druge aktivnosti sukladno važećim zakonskim propisima i aktima škole.

MJESEC	OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu., upoznavanje članova Vijeća roditelja s pravima i obvezama - odabir člana Školskog odbora, iz redova Vijeća roditelja - donošenje Plana i programa aktivnosti Vijeća roditelja - donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu - usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti i provedenim preventivnim programima u 2022./2023. školskoj godini
listopad - prosinac	- održavanje sjednice prema potrebi
siječanj - ožujak	- održavanje sjednice prema potrebi
travanj - lipanj	- održavanje sjednice prema potrebi

RAZRED	RODITELJ
1. Ga	Iva Šimić
1. Gb	Patricia Stašić
1. HTT	Jasna Trinajstić Krause
1. U	Gordana Borjanić
1. S	Tončić Malović
2. G	Tatjana Hulak
2. HTT	Tamara Brusić
2. E	Ivana Peranović
2. U	Luka Žanić
2. S	Mirnesa Husić
3. G	Maja Kirinčić
3. HTT	Adriana Međimorec
3. U	Valentina Džebić
3. S	Josip Horvat
4. Ga	Claudia Marica Žužić
4. Gb	Jasmina Ivanović
4. E	Sretko Živković
4. HTT	Katica Depikolozvane

8.5. OKVIRNI PROGRAM I PLAN I RADA VIJEĆA UČENIKA

Škola osniva Vijeće učenika. Ono je sastavljeno od po jednog učenika iz svakog razrednog odjela.

Članovi Vijeća učenika biraju se na sastanku razrednog odjela, javno dizanjem ruku. Izabrani su oni učenici koji dobiju najveći broj glasova nazočnih članova razrednog odjela. Vijeće učenika može delegirati jednog predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, a kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, o čemu škola obavještava Vijeće učenika. Predstavnik učenika u tom slučaju nema pravo glasa..

Vijeće učenika ima slijedeće ovlasti:

- predlagati predstavnika koji će sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora kada se odlučuje o pravima učenika
- raditi na što odgovornijem odnosu prema radu i poboljšanju uspjeha svih učenika;
- surađivati u donošenju Pravilnika o kućnom redu
- raspravljati o zajedničkim pitanjima vezano za funkcioniranje razrednog odjela, odnosu prema radu i nastavnicima, poštivanju odredbi Kućnog reda, primjeni Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i sl.;
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravljati o ekskurzijama i izletima;
- raspravljati druga pitanja koja su u svezi s pravima i obvezama učenika.

1. Ga	Anteo Muzurović Janeš
1. Gb	Adrian Šakić
2. G	Martina Lleshdedaj
3. G	Adrian Polonijo
4. Ga	Leon Braut
4. Gb	Karla Cetina
1. HTT	Filip Juničić
2. HTT	Din Mihovilić Vasiljević
3. HTT	Iva Čulumović
4. HTT	Emanuel Mrakovčić
2. E	Patrik Šneperger
4. E	Edita Begaj
1. U	Franko Borjanić
2. U	Fran Šimun Šabalja
3. U	Mia Klepac
1. S	Ivan Depikolozvane
2. S	Dado Husić
3. S	Lovro Barbalić

rujan:

- formiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika, zamjenika
- razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole, Pravilnika o kućnom redu

listopad - prosinac:

- sudjelovanje u programima i projektima škole: humanitarne aktivnosti, volontiranje, tolerancija

siječanj:

- odgojno - obrazovna postignuća, prijedlozi za poboljšanje

veljača - ožujak

- sudjelovanje u programima i projektima škole: proslava karnevala, Valentinovo, Dan otvorenih vrata

travanj:

- aktivnosti Crvenog križa, izvanučionička nastava i radionica za članove Vijeća učenika

svibanj - lipanj:

- pripreme i obilježavanje Dana škole
- problematika vezana uz kraj nastavne godine
- odgojno obrazovni rezultati na kraju nastavne godine

IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama. Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje, a mogu ih provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

Razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja, propisuje ministar.

I ove školske godine planirano je da nastavnici i stručni suradnici sudjeluju u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja organiziranih uz nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno - obrazovni rad ili djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalozima Ministarstva znanosti i obrazovanja, CARNET-a, webinara raznih organizatora, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU-a i drugih organizatora.

U školi će se prema mogućnostima organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike.

Drugi radnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana uz njihovu struku.

X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

Razrednici:	1. Ga Daria Papa
	1. Gb Zdenka Stegnjaić
	1. HTT Meri Tomašić
	1. U Saša Bešlić
	1. S Jelena Mikinčić

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s Planom i programom rada škole
- upoznati učenike s Kućnim redom i Pravilnicima škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite, radi osiguranja
- izraditi popis učenika putnika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije podne i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko - upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece
- upoznavanje učenika s pravilima Kućnog reda i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- ostvariti suradnju (po potrebi) s defektologom
- dogovori oko obavljanja prakse
- dogovoriti raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za sve zainteresirane učenike iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika
- polaganje zaštite na radu za učenike 1. U i 1. S razreda
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice Razrednog vijeća, roditeljskog sastanka i individualnih razgovora (surađivanja) s roditeljima
- organizirati i dati informacije o izvannastavnim aktivnostima (zbor, nogomet, folklor, glazbena škola, košarka, karate, judo, tenis...)
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad, za bolji uspjeh
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i sa školskim psihologom.
- upućivati učenike na suradnju sa školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled

- učenika (evidentirati)
- ostvariti suradnju s roditeljima
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i izvan nje
- pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu
- ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje, borba za ograničene resurse, zaštita vodnih resursa, dužničko ropstvo, ovrhe (banke)
- prevencija nasilja
- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak
- vođenje pedagoške i razredne administracije
- pratiti rad učenika kroz proteklo razdoblje
- obilježavanje državnih blagdana
- radionice na temu prevencije borbe protiv ovisnosti tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti od 15. 11. do 15. 12. 2023.
- pripremiti sjednicu razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...)
- neprimjerene pojavnosti u školi i okolini.

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- popravljane negativnih ocjena i međuvršnjačka pomoć
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika, psihologa i sociologa
- razgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam i dr.)
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- nevladine organizacije
- alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu
- analiza uspjeha i popravljane negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- individualna suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- suradnja s roditeljima
- vođenje razredne dokumentacije
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- komunikacijske vještine (govorenje, pisanje, slušanje)
- terenska / izvanučionička nastava (Mali Lošinj, Istra, Cres, Rab, Pag, Velebit, Istra, Zadar, Slapovi Krke, Zagreb, Italija, Austrija, Slovenija, Ljubljana)

- organizirati treći roditeljski sastanak (prema potrebi)
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu
- organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama
- ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svladavanju programa
- rješavanje sukoba (strategije i ishodi)
- društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom
- učenicima dati upute o obavljanju stručne prakse (1.U, 1.S, 1.HTT)
- ostvariti suradnju roditelji s nastavnicima
- izvršiti pripreme za sjednice Razrednih vijeća
- pisanje i podjela svjedodžbi
- izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi)
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- suradnja s roditeljima
- vođenje razredne dokumentacije
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu
- organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- rješavanje sukoba (strategije i ishodi)
- društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom
- ostvariti suradnju roditelji s nastavnicima
- izvršiti pripreme za sjednicu razrednih vijeća
- pisanje i podjela svjedodžbi
- izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi)
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog rada

TIJEKOM OBRAZOVNIH RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u eTwinning i Erasmus+ programima

10.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razrednici: 2.G Jadranka Franolić
 2.HTT Marijana Tomašić
 2.U Andreja Dunato
 2.S Karmen Dunato Pavičić
 2.E Dijana Stolfa

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznati učenike s planom i programom rada škole
- s ciljem zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu stranicu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- suradnja s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- SRO: organizacija slobodnog vremena
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja

- SRO: pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju
- SRO: problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje
- SRO: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- SRO: kockanje i klađenje mladih, radionica
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- organizirati drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- SRO: razgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam itd.)
- SRO: suzbijanje trgovanja ljudima – pravodobno prepoznavanje postupaka da se ne postane žrtva
- SRO: socijalna solidarnost kategorija socijalne države
- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- posjete različitim izložbama i kulturnim događanjima (Rijeka, Zagreb)
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- SRO: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- SRO: civilno društvo - udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, i njihova uloga u zaštiti prava i sloboda građana, zaštiti i razvoju općeg dobra
- SRO: volontiranje i dobrovoljni rad u zajednici
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- analiza ispravljanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom periodu
- ostvariti jednodnevnu/dvodnevnu stručnu ekskurziju u dogovoru s roditeljima (Italija, Slovenija, Austrija, Mađarska, Hrv. zagorje, Dalmacija, Istra)
- organizirati terensku / izvanučioničku nastavu - Velebit - 2. HTT
- SRO: utjecaj globalizacijske kulture i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti
- organizacija stručne prakse za 2. HTT, 2. U, 2. S razred
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada

- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi Erasmus+ akreditacije

10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

Razrednici :

- 3. G Daniela Morožin
- 3. HTT Nino Sertić
- 3. U Sandra Morožin
- 3. S Damir Barac

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- upoznati učenike s Kućnim redom i Statutom škole
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- osigurati podjelu starih i novih udžbenika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- organizirati u dogovoru s roditeljima višednevnu izvanučioničku nastavu s učenicima
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke

- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- SRZ: organizacija slobodnog vremena, prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana
- upute za završni rad

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- ispravljanje negativnih ocjena
- organizirati drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- analiza uspjeha i popravljavanje negativnih ocjena, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- drugi roditeljski sastanak: suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organiziranje i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi – London 3. G, 3. HTT
- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- upute za završni rad i obranu 3. U i 3. S razreda
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi
- organizacija stručne prakse za 3. HTT
- priprema za obilježavanje Dana škole

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi Erasmus akreditacije
- sudjelovanje u programu Škole ambasadora Europskog parlamenta

10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

Razrednici:	4. Ga Elena Lipovac
	4. Gb Hrvoje Karabaić
	4. HTT Mirjana Komadina
	4. E Ivana Milunović

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- izrada godišnjeg plana
- učenička dokumentacija
- u cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također, upoznat će ih se s Kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ i kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja
- upoznavanje roditelja i učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija.
- upoznavanje roditelja i učenika s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama.
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za mrežnu i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- osiguranje učenika
- zdravstveni odgoj odvijat će se po naputku školskog psihologa
- sudjelovanje u natječajima ureda za informiranje europskog parlamenta i foruma za slobodu odgoja
- SRZ: statut škole
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- državna matura - upoznavanje učenika
- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- pravna država i prava građana; pravna država je podloga suzbijanja korupcije
- roditeljski sastanak - godišnji plan rada četvrtih razreda
- upoznavanje roditelja sa tijekom, provedbom i sadržajima završnog ispita i državne mature
- dogovor o individualnim sastancima s roditeljima

- organizacija dopunske i dodatne nastave
- SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena
- teme za završni rad HTT i E razredima bit će dodijeljene u listopadu i objavljene na mrežnoj stranici škole. Učenici su dužni izabrati teme za završni rad do kraja listopada.
- kraj rujna / početak listopada: informiranje učenika o nastavku školovanja - predstavljanje sveučilišta - fakulteta
- Dan kravate
- informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)
- sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima.
- organizacija posjeta kino ili kazališnoj predstavi u Rijeci ili Zagrebu
- suradnja sa školskim psihologom
- praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija
- Dan tolerancije
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, financijski problemi, nedostatak energije, raslojavanje društva
- višedimenzionalni model zdravlja
- analiza učenja i izostanaka
- obilježavanje Božića, razredne proslave
- priprema za sjednicu Razrednog vijeća
- stručni seminari i sastanci aktiva
- SRZ: poroci suvremenog društva i mladi, organizacija zimskih praznika
- na pragu punoljetnosti

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- analiza učenja i izostanaka
- terenska nastava: U dogovoru sa roditeljima i učenicima, 3 radna dana (Budimpešta) - drugo obrazovno razdoblje (siječanj 2024. godine)
- razredna administracija, statistika
- individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika
- organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju
- mobilnost učenika i nastavnika u okviru Erasmus akreditacije
- SRZ: pušenje - najčešća ovisnost, alkoholizam
- do kraja siječnja prijave za državnu maturu
- društvena pojava zlouporabe vlasti, ljudi na položaju mogu zlorabiti svoj položaj i moć i korupcija
- prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije
- pripreme za školska natjecanja učenika
- drugi roditeljski sastanak – pripreme učenika za maturu i završni rad
- SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima
- dobrovoljno darivanje krvi
- Dan ružičastih majica
- maturalna zabava
- organizacija aktivnosti na uređenju školskog prostora

- županijska i državna natjecanja – priprema učenika
- suradnja sa školskim psihologom
- posjet kazališnoj predstavi
- SRZ: depresija, bolest današnjice
- uloga pojedinca u zajednici
- Dan Europe
- organizacija dopunske i dodatne nastave
- razredna administracija
- pripremanje sjednica razrednog vijeća
- priprema i upute za maturu i završne radove
- analiza obavljene praktične nastave
- SRZ: kako prepoznati poremećaje u prehrani; anoreksija i bulimija
- organiziranje aktivnosti na čišćenju plaža
- priprema za Dan škole
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopuskog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- SRZ: poticanje razvoja inteligencije
- provedba ispita Državne mature
- odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija
- humanitarne akcije
- zadnji dan škole
- obrana završnog rada učenika ekonomskog i turističkog programa
- podjela završnih svjedodžbi
- podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature

10.5. STRUČNI AKTIVI / VIJEĆA

U Školi djeluje sedam stručnih aktiva:

- 1. Stručni aktiv za Hrvatski jezik**
Voditelj: Mirjana Komadina
- 2. Stručni aktiv za turističku-ugostiteljsku i ekonomsku grupu predmeta**
Voditelj: Andrijana Žic
- 3. Stručni aktiv stranih jezika**
Voditelj: Zvezdana Morožin Karabaić
- 4. Stručni aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta**
Voditeljica: Stela Prendivoj
- 5. Stručni aktiv nastavnika strojarske grupe predmeta**
Voditelj: Husein Buljubašić
- 6. Stručni aktiv nastavnika TZK-a**
Voditelj: Damir Barac
- 7. Stručni aktiv društveno-humanističkih predmeta**
Voditelj: Tea Gomboš Zazinović

10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK

Aktiv za Hrvatski jezik konstituiran je dana 1. rujna 2023. godine. Članovi aktiva su:

1. Zdenka Stegnjaić, prof. hrvatskog jezika
3. Daria Papa, prof. hrvatskog jezika, dipl. pedagog, mr. knjižničarstva
4. Mirjana Komadina, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. Andreja Dunato, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

Aktiv radi prema programu: kvalitetno izvođenje nastave; izrada GPP- ova i GIK- ova, pripremanje nastave, nabava i korištenje nastavnih pomagala i učila, ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, permanentno stručno usavršavanje nastavnika, praćenje napredovanja i vrednovanje učenika, aktualiziranje sadržaja i metoda rada u okviru predmeta ili područja. Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu.

Stručni aktiv skrbi o stalnom stručnom usavršavanju i kvalitetnom izvođenju nastave. Članovi Aktiva tijekom godine razmjenjuju primjere dobre prakse i materijale te diseminiraju znanja i surađuju s ciljem jačanja vještina i kompetencija nastavnika za 21. stoljeće.

Program rada

Plan i program rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu:

- raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada GIK-ova
- sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora hrvatskoga j. i društvene grupe predmeta PGŽ prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2023. / 2024. Agencije za odgoj i obrazovanje.
- predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala
- praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature
- sudjelovanje na školskim, županijskim i međunarodnim projektima i programima
- suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/ tehničkim osobljem škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, organiziranja predavanja i promocija knjiga te obilježavanja značajnih obljetnica
- u suradnji sa školskim knjižničarkama i drugim zainteresiranim nastavnicima, Aktiv će tijekom nastavne godine organizirati prigodne programe, susrete i književne večeri u školskoj u povodu značajnih književnih i kulturnih obljetnica
- priprema, organizacija i analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja
- rad s darovitim učenicima u sklopu školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti
- Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda otoka Krka i njihove roditelje, 2. polugodište šk. god. 2023. / 2024. godine
- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- identifikacija darovitih učenika, uključivanje u literarne i druge natječeaje i natjecanja
- sudjelovanje na smotrama: Lidrano i Smotra hrvatskog školskog filma
- pripreme iz Hrvatskog jezika za državnu maturu

Izvanučionička nastava / terenska / projekti

- posjet kazalištu u Rijeci ili Zagrebu (planira se u 1. i 2. polugodištu)
- posjet Art - kinu Croatia u Rijeci

- posjet sajmu knjiga Interliber
- priprema i provedba natjecanja Mreža čitanja za srednje škole
- Izložba učeničkih radova u galeriji Decumanus u suradnji s Gradom Krkom i Centrom za kulturu Grada Krka.
- Erasmus+ projekti
- eTwinning projekti
- Ekoradionica, Božić - Uskrs
- Dan škole

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

kolovoz / rujan

- Biblioterapija

21. 9. Međunarodni dan mira

23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine

listopad

5. 10. Svjetski dan učitelja

12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16. 10. Svjetski dan hrane

18. 10. Dan kravate

11. 11. Dan hrvatskih knjižnica

studeni / prosinac

Interliber - posjet međunarodnom sajmu knjiga i učila

16. 11. Međunarodni dan tolerancije

17. 11. Međunarodni dan srednjoškolaca

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

22. 12. obilježavanje Božića

siječanj / veljača

21. 1. Međunarodni dan zagrljaja

27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

16. 2. Svjetski dan čitanja naglas - obilježavanje Valentinova

22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

14. 2. Miliarda ustaje protiv nasilja nad ženama i djevojčicama

22. 2. Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama

ožujak / travanj

14. 3. Dan broja Pi

15. 3. Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika

11. - 17. 3. Dani hrvatskoga jezika

21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom

proljeće - posjet Vukovaru

22. 4. Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige

svibanj / lipanj

30. 5. Dan Hrvatskog sabora

9. 5. Dan Europe, eTwinning dan

početkom lipnja obilježavanje Dana škole

10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU - UGOSTITELJSKU - EKONOMSKU GRUPU PREDMETA

Stručni aktiv turističke - ugostiteljske - ekonomske struke konstituiran je dana 1. rujna 2023. godine. Članovi aktiva su:

1. Meri Tomašić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
2. Nikolina Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
3. Dijana Stolfa (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
4. Andrijana Žic (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
5. Tatjana Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
6. Saša Bešlić (nastavnik kuharstva)
7. Sandra Morožin (nastavnik ugostiteljstva),

SADRŽAJ RADA:

1. Problematika vezana uz realizaciju nastavnih planova i programa:

- koordinacija nastavnika po grupama predmeta
- koordinacija nastavnika teoretske i praktične nastave
- analiza novih nastavnih planova i udžbenika
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim psihologom i pedagogom
- stručno usavršavanje i seminari
- praćenje nadarenih učenika
- koordinacija nastavnika radi provedbe završnih ispita i pripreme državne mature (podjela tema završnih radova, provedba konzultacija, termini provedbe završnih ispita)
- analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja iz predmeta aktiva
- koordinacija nastavnika stručnih predmeta i stranog jezika u nastavi predmeta vježbenička tvrtka
- mobilnost nastavnika u okviru Erasmus akreditacije
- sudjelovanje u RCK projektu za sektor turizma i ugostiteljstva

Vrijeme održavanja: tijekom školske godine.

2. Praktična nastava i stručna praksa učenika:

- koordinacija s voditeljima praktične nastave i stručne prakse,
 - organizacija stručne prakse tijekom ljetnih praznika:
 - stručna praksa za HTT (od 1. do 3. razreda)
 - stručna praksa za ugostiteljske razrede (uvjet za upis u 2. i 3. razred) i praktična nastava (tijekom nastavne godine od 1. do 3. razreda)
 - mobilnost učenika u svrhu učenja u okviru Erasmus akreditacije
 - po novom kurikulumu ekonomski razredi ne podliježu programu stručne prakse
 - upute i informacije učenicima za vođenje dnevnika rada i način realizacije praktične nastave i stručne prakse
 - organizacija praktične nastave za učenike HTT (prvi do četvrtog razreda) u specijaliziranom kabinetu za praktičnu nastavu
 - ustroj nastave predmeta vježbenička tvrtka za 3. E i 4. E razred u specijaliziranom kabinetu
- Vrijeme održavanja: tijekom godine

3. Organiziranje stručnih ekskurzija i terenska nastava:

- 1. razred kuhari i konobari:

posjet vinskom podrumu u Vrbniku i upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje i posluživanja vina, te posjet Pekari „Vrbnik“ i upoznavanje s ugostiteljskim programom pekarske proizvodnje.

- 2. razred kuhari i konobari:

jednodnevna posjeta hotelima u Opatiji. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela, te pripremom i posluživanjem hrane.

- 2. i 3. razred kuhari i konobari:

organizacija Piknika / Cateringa u okruženju škole ili terenska nastava lokacija Prniba / lokacija Vrata ovisno o vremenskim uvjetima i organizacijskom trošku.

Školsko natjecanje.

SIA Hospitality Design, međunarodni sajam ugostiteljstva i hotelijerstva

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

posjet vinariji Kozlović, destileriji Aura i pivovari San Servolo

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

posjet renomiranom restoranu i luksuznom hotelu

- 3. razred:

gosti predavači: Lesica, D. i Milinović, N.

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

Vinistra, međunarodna izložba vina i vinarske opreme

- 2. i 3. razred konobari i kuhari:

HoReCa Adria, sajam opreme za turističke i ugostiteljske objekte

- 1. i 3. razred konobari:

sudjelovanje u školskim i međunarodnim natjecanjima i smotrama

- 1., 2. i 3. razredi konobari i kuhari:

sudjelovanje u organizaciji i izvedbi eventa povodom Dana otvorenih vrata s ciljem promocije struke i SŠHKZ

- 1., 2. i 3. razredi konobari i kuhari:

Priprema i organizacija slatkog Adventa u holu škole

- 1., 2. i 3. razredi kuhari:

Priprema i organizacija natjecanja izrade jela od šurlica

Vrijeme održavanja: tijekom nastavne godine.

HOTELIJERSKO - TURISTIČKI TEHNIČAR

- 1., 2., 3. i 4. razred:

Posjet jednoj renomiranoj putničkoj agenciji ili ugostiteljskom objektu (hotel, kamp) te prometnoj tvrtki.

Turistički razgled Rijeke i Opatije.

Terenska nastava – Slovenija, Italija, Austrija, Mađarska, Hrvatsko zagorje, Dalmacija

- 2. i 3. razredi:

Posjeta vinskim regijama (Istra, Slovenija) kao oblicima posebne turističke ponude

Gost predavač: Josipa Cvelić Bonifačić

- 3. i 4. razred:

Posjet izložbama vezanim uz stručni sadržaj (posjet Zagrebačkom velesajmu u doba održavanja ITTF-a, tj. Međunarodnog sajma turizma i sajma vina i posjet sajmu turizma Place2go).

- 4. razred:

Vođenje po otoku i gradu Krku (u ulozi turističkog vodiča)

Obilježavanje međunarodnog Dana turizma

Vrijeme održavanja: tijekom godine

EKONOMIST

- drugi razred: terenska nastava – Slovenija, Italija, Austrija, Mađarska, Hrvatsko zagorje, Dalmacija

- Obilježavanje Međunarodnog tjedna novca te razvijanje financijske pismenosti u okviru projekta "Budi fin - stručan i odgovoran" za učenike 2. i 4. razreda

Odlukom Nastavničkog vijeća prihvaćeni su sljedeći izborni predmeti za ekonomski program:

2. E razred – Osnove turizma

4. E razred – Analiza financijskih izvještaja

4. Informatičko opismenjavanje nastavnika:

- mogućnost primjene i realizacije praktičnih zadataka u pojedinim predmetima

Vrijeme održavanja: tijekom godine

5. Rad sa darovitim učenicima:

- priprema za različita natjecanja:
- natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih razreda na međunarodnom natjecanju u organizaciji AEHT-e i *WorldSkills Croatia*

Napomena: sastanci Aktiva održavat će se tijekom godine prema potrebi.

10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

Nino Sertić (engleski),
Lucija Justić Mrakovčić (engleski),
Elena Lipovac (engleski),
Zvezdana Morožin Karabaić (talijanski),
Dragan Škoro (njemački, latinski),
Marijana Tomašić (njemački, talijanski)

Sastanak Aktiva, uvid u preraspodjelu predmeta i razreda.

Uvođenje eventualnih novih članova aktiva u odgojno-obrazovni proces i rad škole.

Učlanjenja u strukovna udruženja.

Dogovor o korištenju i narudžbi udžbenika, priručnika, AV sredstava i ostalih radnih materijala.

Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova rada za strukovne škole.

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za gimnazije.

Određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika. Rasterećenje učenika.

Dogovor o naručivanju stranih časopisa.

Eventualno organiziranje tečajeva za odrasle.

Profesionalno usmjeravanje učenika u okviru RCK Recept projekta.

Suradnja sa Goethe-ovim institutom / British Council-om / American Embassy / AEHT-om.

Priprema učenika u svrhu stjecanja DSD diplome o učenju njemačkog jezika.

Uključivanje u školske projekte.

rujan

- slobodne aktivnosti vezane za strane jezike
- obilježavanje Europskog dana jezika 26. 9.
- praćenje materijala i dopisa koji stižu u školu vezanih uz učenje stranih jezika
- suradnja sa stranim institutima
- strategija priprema učenika za državnu maturu
- dodatna nastava za učenike četvrtih razreda kao priprema za državnu maturu
- kriteriji za polaganje stranih jezika na državnoj maturi
- dopunska nastava
- razgovori o nastavnim metodama te napredovanju učenika i postignutim rezultatima u pojedinim razredima
- priprema učenika ugostiteljsko - turističke struke za mobilnost - Erasmus akreditacija

listopad / studeni

- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- osnovni problemi ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- pismeni ispiti, vrednovanje naučenog
- sudjelovanje u tekućim školskim projektima
- Upoznavanje učenika s projektom "Read your way to better English" i početak provedbe aktivnosti

prosinac

- stručno usavršavanje: savjetovanja i seminari organizirani na državnoj i regionalnoj razini
- predavanja iz područja pedagogije i školske psihologije organizirana unutar škole
- izvješće sa zimskog seminara za nastavnike stranih jezika
- priprema učenika za natjecanja u znanju stranih jezika
- natjecanje GASTRO, AEHT, World Skills Croatia
- Predstava Animal Farm 13. Prosinca u Rijeci za učenike 2.r gimnazije i htt?

siječanj / veljača

- pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika / hotelijerstva
- provedba školskih natjecanja iz stranih jezika
- pripreme učenika i nastavnika te dogovori vezani za ispite DM

ožujak

- priprema učenika HTT i ugostiteljske struke te gimnazije za državnu maturu
- podjela zaduženja vezano za završni ispit / maturu
- rad sa darovitim učenicima i priprema za eventualno državno natjecanje

travanj / svibanj

- uključivanje u školske projekte i provedba međupredmetnih tema
- razmatranje rezultata postignutih tijekom školske godine
- uspjesi i propusti

10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Daniela Morožin, prof. matematike i informatike
Stela Prendivoj, prof. kemije
Jadranka Franolić, prof. biologije
Hrvoje Karabaić, prof. matematike
Željka Mulej, prof. matematike
Marlena Tolo, magistra fizike
Jelena Nujić, magistra poslovnih informacijskih sustava
Elena Lipovac, prof. engleskog jezika i književnosti i informatike
Ivana Milunović, prof. geografije i pedagogije
Jelena Maričić Meljankić, prof. geografije

SADRŽAJ RADA

1. POLUGODIŠTE

- raspodjela predmeta i zaduženja unutar aktiva
- izrada godišnjeg plana rada za novu školsku godinu
- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih nastavnih planova rada za sve razrede gimnazije i strukovnih škola.
- nabava stručnih časopisa za potrebe profesora
- stručno usavršavanje (seminari) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika
- suradnja profesora sa školskim pedagogom i psihologa
- uključivanje u školske projekte
- izvannastavne aktivnosti - projektni zadaci iz STEM područja
- nabava opreme za projekte iz 3d modeliranja i printanja te robotike
- postavljanje opreme dobivene preko CARNET-a i osposobljavanje nastavnika i učenika za rad s opremom
- provođenje eTwinning projekta
- sudjelovanje u projektima Eko škole
- analiza potreba i priprema stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+
- praćenje talentiranih učenika
- organizacija radionice – laboratorijskih vježbi iz kemije
- organiziranje dodatne i dopunske nastave iz matematike
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz predmeta aktiva
- sudjelovanje grupe učenika Astronomija na radionicama i promatranjima

2. POLUGODIŠTE

- stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organiziranje predavanja članovima aktiva
- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- organiziranje školskih natjecanja za školska, županijska i državna natjecanja

- organizacija stručnih ekskurzija s učenicima (Kuća Velebita – Krasno, posjet meteorološkoj postaji na Zavižanu i/ili gradu Senju, Institut Ruđer Bošković, Otvoreni dan kemije PMF-a, Noć biologije, posjet Centru za posjetitelje i oporavilištu za bjeloglave supove Beli na Cresu, posjet muzejima ...
- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
 - 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
 - 19. 9. Međunarodni dan čišćenja obale (i mora)
 - 4.10. Svjetski dan zaštite životinja
 - 16. 10. Svjetski dan hrane
 - 25. 10. Dan darivatelja krvi u RH
 - 9. 11. Međunarodni dan izumitelja
 - 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
- sudjelovanje u ISE projektu: rad na Eratostenovom projektu mjerenja polumjera Zemlje
- prezentacija realiziranih projekata iz 3d modeliranja, printanja i robotike
- sudjelovanje u izradi školskih novina i godišnjaka
- sudjelovanje u republičkom ekipnom natjecanju iz matematike - Matematička liga
- sudjelovanje grupe učenika Astronomija na radionicama i promatranjima
- pripremanje učenika za državnu maturu nakon završetka nastavne godine za maturante iz svih nastavnih predmeta aktiva (u obliku konzultacija i organizirane nastave)
- organizacija laboratorijskih radionica kemije i realizacija istih
- posjeta Festivalu znanosti u Rijeci
- akcija čišćenja plaža u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Krka
- prigodno obilježavanje značajnih datuma:
 - 7. - 22. 10. Code Week (Europski tjedan programiranja)
 - 13. 2. Dan sigurnijeg interneta
 - 12. 2. Darwinov dan
 - 14. 3. Dan broja Pi
 - 21. 3. Svjetski dan zaštite šuma
 - 22. 3. Svjetski dan voda
 - 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
 - 7. 4. Svjetski dan zdravlja
 - 26. 4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
 - 18. 5. Međunarodni dan muzeja
 - 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
 - 14. 6. Svjetski dan darivatelja krvi
- aktivnosti vezane uz provedbu državne mature
- analiza uspjeha po predmetima, uspjesi i propusti
- analiza rada aktiva, prijedlozi o daljnjem djelovanju aktiva

Predmetni nastavnici definirali su kriterije i elemente vrednovanja za svaki nastavni predmet u strukovnom usmjerenju (trogodišnji i četverogodišnji program). Dogovoreno je da će detaljno obrazloženje elemenata i kriterija vrednovanja svaki predmetni nastavnik priložiti uz GIK-ove i Nastavne planove i programe.

10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

Zoran Kalinić, prof. strojarstva (vanjski suradnik)

Matej Luketić, prof. strojarstva

Husein Buljubašić, nastavnik praktične nastave strojarstva

Mjesec	Sadržaj rada	Oblici rada	Sudionici	Vrijeme
kolovoz	Ustroj stručnog aktiva za školsku godinu 2023./2024.	radni sastanak	svi članovi aktiva i gosti	2 sata
	Poslovi oko popravnih ispita u jesenjem roku i poslovi oko jesenjeg ispitnog roka završnog rada	radni sastanci	svi članovi aktiva	14 sati
	Izrada godišnjeg programa rada i informiranje članova aktiva	informacija	Buljubašić	7 sati
	Raspored učenika u poduzeća i dogovor o praćenju	radni sastanak	svi članovi	3 sata
	Nabava opreme za radionice i zaduženja	planiranje	svi članovi	2 sata
	Priprema programa rada za praksu učenika	planiranje	voditelji	2 sata
rujan	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	4 sata
	Korelacija predmeta praktične i teorijske nastave	dogovor	svi članovi	2 sata
	Utvrđivanje radne sposobnosti strojeva u školskoj radionici	pregled strojeva	Buljubašić Kalinić Luketić	4 sata
	Izrada programa za praćenje i ocjenjivanje učenika na vanjskoj praksi	radni sastanak	Kalinić Luketić	1 sat
listopad	Prijedlog didaktičkih vježbi za 1. godinu	radni sastanak	Buljubašić	2 sata
	Odabir i prijedlog tema za završni rad	radni sastanak	Kalinić Luketić	2 sata
studeni	Utvrđivanje elemenata ocjene praktične nastave	radni sastanak	Kalinić Buljubašić Luketić	1 sat
	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	16 sati
prosinač	Analiza rezultata u PN I polugodišta i problematika u vezi s tim	radni sastanak	svi članovi	2 sata
siječanj	Seminar u organizaciji Zavoda za školstvo	seminar	svi članovi	4 sata
	Analiza uspjeha učenika iz sadržaja struke i prijedlozi	radni sastanak	svi članovi	2 sata

	Prijedlozi i utvrđivanje pitanja za usmeni dio Završnog rada	radni sastanak	Kalinić, Luketić	2 sata
veljača	Aktualna problematika	radni sastanak	svi članovi	2 sata
ožujak	Seminar u organizaciji ASOO	seminar	svi članovi	4 sata
	Organiziranje i provođenje kontrolnog ispita	ispit	svi članovi	20 sati
travanj	Analiza uspjeha iz predmeta struke i prijedlozi	radni sastanak	svi članovi	2 sata
	Jednodnevna stručna ekskurzija na velesajam u Zagrebu	ekskurzija	svi članovi	14 sati
svibanj	Analiza uspjeha završnih razreda	radni sastanak	svi članovi	2 sata
lipanj	Prijedlozi i utvrđivanje zadataka za praktični dio Završnog ispita	radni sastanak	Kalinić, Luketić	2 sata
	Analiza uspjeha učenika 1. i 2. godine i njihov raspored po poduzećima za obavljanje stručne prakse	radni sastanak	svi članovi	2 sata
srpanj	Raspodjela predmeta i zaduženja za sljedeću školsku godinu	radni sastanak	svi članovi	2 sata
	Novi nastavni programi i literatura	radni sastanak	svi članovi	2 sata

10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva:

Damir Barac, prof. fizičke kulture – voditelj ŠSD "Galeb"

Jelena Mikinčić, prof. fizičke kulture

1. POLUGODIŠTE

- zaduženje sati po nastavnicima
- dogovor o izradi predmetnog kurikuluma, izvedbenih i operativnih programa za školsku godinu 2023. / 2024.
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Tema: testovi za procjenu motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
- diferenciranje grupa slobodnih aktivnosti (nogomet, odbojka)
- Tema: Higijena učenika i odnos prema radu
- nabava potrebnih sredstava i pomagala
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru sa spec. šk. medicine
- utvrđivanje okvirnog kalendara razrednih natjecanja
- postupak izrade iskaznica ŠSD-a
- početak rada slobodnih aktivnosti
- stručno usavršavanje – prema naknadnom hodogramu
- realizacija razrednih natjecanja
- Tema: županijska natjecanja; po naknadnom hodogramu
- analiza provedbe nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu

2. POLUGODIŠTE

- analiza postignutog uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- Tema: provođenje programa mentalnog zdravlja učenika
- smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju
- organizacija razrednih natjecanja
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru s specijalistom šk. medicine
- organizacija županijskih natjecanja; po naknadnom hodogramu
- stručno usavršavanje nastavnika; po naknadnom hodogramu
- aktualna problematika u nastavi
- Tema: prijedlozi poboljšanja i inovacija u nastavi
- analiza rezultata županijskih natjecanja
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- analiza rezultata nastave i natjecanja
- analiza uspjeha učenika
- zaduženja za školsku godinu 2024. / 2025.
- izrada plana i programa stručnog aktiva

10.5.7. PLAN I PROGRAM AKTIVA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Aktiv za društveno - humanističku grupu predmeta (Filozofija, Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost, Povijest, Psihologija, Sociologija, Vjeronauk) formiran je 6. rujna 2023. godine.

Članovi Aktiva:

1. Marko Anić, prof. glazbene umjetnosti
2. Denis Buljat, magistar edukacije povijesti i filozofije
3. Karmen Dunato Pavičić, dipl. psiholog, prof.
4. Tea Gomboš Zazinović, mag. eduk. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
5. Dražen Nikolić, prof. filozofije i povijesti umjetnosti
6. Slava Petrinović, dipl. kateheta
7. Zvonimir Seršić, dipl. teolog

U Aktivu organizirano djeluju nastavnici istog odgojno-obrazovnog područja.

Ciljevi aktiva su: kvalitetno izvođenje nastave; izrada godišnjih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikula; pripremanje nastave, nabava i korištenje nastavnih pomagala i učila; ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave; permanentno stručno usavršavanje nastavnika, praćenje napredovanja i vrednovanje učenika, aktualiziranje sadržaja i metoda rada u okviru predmeta i područja.

Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u svakom polugodištu. Članovi Aktiva tijekom godine razmjenjuju primjere dobre prakse, materijale te međusobno dijele znanja i surađuju s ciljem jačanja vještina i kompetencija.

Program rada

- Plan i program rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu:
- raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada godišnjih izvedbenih kurikula te godišnjih planova i programa
- izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju
- identifikacija darovitih učenika, uključivanje u literarne i druge natječaje i natjecanja
- rad s darovitim učenicima u sklopu školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora društvene grupe predmeta PGŽ prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2023./2024. Agencije za odgoj i obrazovanje
- predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala
- praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature
- sudjelovanje na školskim, županijskim i međunarodnim projektima i programima
- suradnja
s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja
- organiziranja predavanja i obilježavanja značajnih obljetnica
- organizacija prigodnih programa u povodu značajnih obljetnica u suradnji s drugim zainteresiranim nastavnicima
- priprema, provedba i analiza rezultata školskih, županijskih i državnih natjecanja

Izvanučionička nastava / terenska / projekti

- priprema i provedba natjecanja
- Školski zbor (srijeda, 8. sat)
- suradnja s ogranakom Krk Matice hrvatske
- suradnja s Caritasom Krčke biskupije
- organizacija obilježavanja značajnih obljetnica na nastavi i u sklopu projekata školskih
- Dan škole

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

rujan

- 15. 9. Međunarodni dan demokracije
- 21. 9. Međunarodni dan mira
- 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine

listopad

- 5. 10. Svjetski dan učitelja
- 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 16. 10. Svjetski dan hrane
- 18. 10. Dan kravate

studeni

- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije
- 16. 11. Svjetski dan filozofije
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

prosinac

- 10. 12. Dan ljudskih prava
- 22. 12. obilježavanje Božića

siječanj

- 27. 1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta i zločina protiv čovječnosti

veljača

- provedba školske razine natjecanja
- 20. 2. Svjetski dan socijalne pravde
- 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
- 28. 2. Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama

ožujak

priprema za županijsku razinu natjecanja

8. 3. Dan žena

27. 3. obilježavanje Uskrsa

travanj

15. 4. Svjetski dan umjetnosti

21. 4. Svjetski dan psihologije

svibanj

3. 5. Svjetski dan slobode tiska

9. 5. Dan Europe

21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj

30. 5. Dan Hrvatskog sabora

lipanj

početkom lipnja obilježavanje Dana škole

10. 6. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Uz redovno obrazovanje škola od školske godine 2019. / 2020. provodi edukaciju odraslih polaznika.

U školskoj godini 2023. / 2024. zainteresiranim polaznicima ponudit će se putem javnog natječaja program osposobljavanja „Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar“ te program usavršavanja „Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje“.

Jednostavni poslovi u zanimanju SLASTIČAR

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Poznavanje robe u slastičarstvu	7	/	/	7
2.	Osnove higijene	6	/	/	6
3.	Uređaji, pribor i alati u slastičarnici	3	2	/	5
4.	Osnove slastičarstva	12	18	/	30
5.	Zaštita na radu	5	/	/	5
6.	Praktična nastava	/	/	107	107
UKUPNO		33	20	107	160

Nastavni plan – konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Poznavanje robe u slastičarstvu	5	2	/	/	7
2.	Osnove higijene	4	2	/	/	6
3.	Uređaji, pribor i alati u slastičarnici	2	1	2	/	5
4.	Osnove slastičarstva	8	4	18	/	30
5.	Zaštita na radu	4	1	/	/	5
6.	Praktična nastava	/	/	/	107	107
UKUPNO		23	10	20	107	160

Kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Kuharstvo i tehnološki postupci u kuharstvu	11	19	0	30
2.	Nacionalna kuhinja hrvatskih regija	11	76	0	87
3.	Značajke zdrave prehrane	12	0	0	12
4.	Osnove poduzetništva u ugostiteljstvu	15	0	0	15
5.	Strani jezik u struci	9	9	0	18
6.	Zaštita na radu	5	3	0	8
7.	Praktična nastava	0	0	80	80
UKUPNO		63	107	80	250

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupn o
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Kuharstvo i tehnološki postupci u kuharstvu	8	3	19	0	30
2.	Nacionalna kuhinja hrvatskih regija	8	3	76	0	87
3.	Značajke zdrave prehrane	8	4	0	0	12
4.	Osnove poduzetništva u ugostiteljstvu	10	5	0	0	15
5.	Strani jezik u struci	6	3	9	0	18
6.	Zaštita na radu	3	2	3	0	8
7.	Praktična nastava	0	0	0	80	80
	Ukupno	43	20	107	80	250

Izvođenje redovne nastave kao i konzultativno-instruktivne nastave započinje krajem prvog polugodišta ili početkom drugog polugodišta tekuće školske godine. Nastava se neće organizirati u dane državnih praznika.

Upis u programe obrazovanja odraslih obavlja se temeljem odluke o upisu i natječaja objavljenog na mrežnoj stranici škole, u javnom glasilu ili Zavodu za zapošljavanje. Odluku o upisu i oglašavanju natječaja donosi Školski odbor.

U programe obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

- navršenih 14 godina života
- završenu osnovnu školu
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici, poslodavci kod kojih su polaznici zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijenu programa, na prijedlog ravnatelja, donosi Školski odbor.

10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA

Temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine ima pravo steći veću razinu kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita.

Molbe za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije kandidati dostavljaju u školu.

Molbu u pisanom obliku podnosi punoljetan učenik, odnosno roditelj ili skrbnik ako je učenik malodoban.

Učenik može predati molbu ukoliko mu na dan predaje molbe nije proteklo dvije godine od završetka prethodno upisanog strukovnog programa te ukoliko mu je prosjek ocjena svih razreda srednjega strukovnog obrazovanja u prethodno završenom strukovnom obrazovanju najmanje 3,50 zaokruženo na dvije decimale.

Uz molbu je potrebno priložiti i sve prethodno stečene razredne svjedodžbe te završnu svjedodžbu u izvorniku ili ovjerenj preslici.

U našoj školi nastavak obrazovanja moguć je u smjeru hotelijersko - turistički tehničar.

10.8. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, od 9. lipnja 2020. postala je partner Ugostiteljskoj školi Opatija koja je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva.

10.8.1. RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu, UP.03.3.1.05.0003

Financiranje projekta: Europski socijalni fond, Operativni programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“

Nositelj projekta: Ugostiteljska škola Opatija

Vrijeme provedbe projekta: 1. travnja 2020. do 1. prosinca 2023. godine

Ukupna vrijednost projekta: 58.683.119,88 kuna / 7.788.588,48 EUR

Partneri projekta: Primorsko–goranska županija, Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir (Krk), Srednja škola Ambroza Haračića (Mali Lošinj) te Trgovačka-ugostiteljska škola (Karlovac).

Dana 9. lipnja 2020. godine u Ugostiteljskoj školi Opatija potpisan je Ugovor o financiranju projekta „RCK RECEPT - Regionalni centar profesija u turizmu“. Kao imenovani regionalni centar kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, nositelj projekta je Ugostiteljska škola Opatija, a projekt se provodi u partnerstvu sa: Primorsko–goranskom županijom, Srednjom školom dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir (Krk), Srednjom školom Ambroza Haračića (Mali Lošinj) te Trgovačko-ugostiteljskom školom (Karlovac). Ostali projektni partneri su Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Znanstveno tehnološki park Step Ri d.o.o. (Rijeka), Obrtničko učilište–ustanova za obrazovanje odraslih (Zagreb) i gospodarski subjekti: Katarina Line d.o.o. (Opatija), Valamar Riviera d.d., Jadranka turizam d.o.o. (Mali Lošinj) i IV-ER-KONTEX-VATROGASNE CIJEVI d.o.o. (Karlovac) kao predstavnici sektora.

RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu UP.03.3.1.05.0003, projekt je u potpunosti financiran bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Ukupna vrijednost projekta iznosi 58.683.119,88 kuna / 7.788.588,48€. Vrijeme provedbe projekta odnosi se na razdoblje od 1. travnja 2020. do 1. prosinca 2023. godine.

Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljske škole Opatija uspostavlja se kao centar izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te cjeloživotnog učenja u sektoru ugostiteljstva i turizma na području Primorsko - goranske i Karlovačke županije. RCK je usmjeren na inovativne metode poučavanja, osposobljavanje i usavršavanje temeljeno na radu te povezivanje obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora u svrhu kvalitetnijeg stjecanja znanja i kompetencija njegovih korisnika za tržište rada.

Osigurana financijska sredstva u projektu namijenjena su za: uspostavu organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti; razvoj i provedbu programa redovitoga obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja u RCK; jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca; promociju strukovnih zanimanja i rada centra; inovacije i suradnju s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima; promidžbu i vidljivost; upravljanje projektom i administraciju.

Naglasak projekta je na jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca. Rezultati projekta uključuju nove strukovne kurikulume i inovacije u učenju, a istima je predviđeno opremanje škole nositelja i škola partnera najsuvremenijom specijaliziranom i informatičkom opremom.

10.8.2. MREŽA KOM5ENTNOSTI, KK.09.1.3.01.0005

Financiranje projekta: Europski fond za regionalni razvoj, Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“

Nositelj projekta: Ugostiteljska škola Opatija

Vrijeme provedbe projekta: 7. siječnja 2020. - 1. prosinca 2023. godine (produženo do 27. prosinca 2023.)

Ukupna vrijednost projekta: 31.391.735,36 kn / 4.166.399,27 EUR

Potpisnici Ugovora:

- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
- SAFU (Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije)
- Ugostiteljska škola Opatija – korisnik

Partneri: Srednja škola dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk, Srednja škola Ambroza Haračića, Mali Lošinj, Trgovačko-ugostiteljska škola, Karlovac, Primorsko-goranska županija

Projekt **MREŽA KOM5ENTNOSTI** ima za cilj uspostavljanje prostorno tehničkih uvjeta za rad regionalnog centra kompetentnosti u podsektoru turizma i ugostiteljstva te stvaranje suradnje s gospodarskim sektorom. Svojom opremljenošću i stručnim kadrovima centar će biti nositeljem kvalitetnoga strukovnog obrazovanja povezanim sa svijetom rada.

Projektom je predviđeno rješavanje problema neopremljenosti i neadekvatnosti prostora.

Projektom je obuhvaćeno:

- vanjsko i unutarnje uređenje (adaptacija) dviju zgrada Ugostiteljske škole Opatija, adaptacija prostora u tri strukovne škole u podsektoru turizma i ugostiteljstva na području Primorsko-goranske županije i rekonstrukcija prizemlja objekta oružarne u Karlovcu u vlasništvu Trgovačko-ugostiteljske škole iz Karlovca namijenjenog obrazovanju i stručnom usavršavanju, te
- nabava opreme za 4 srednje strukovne škole u području turizma i ugostiteljstva na području Primorsko-goranske županije

Opći cilj projekta jest poboljšati kvalitetu obrazovanja i osposobljavanja učenika i odgojno-obrazovnih radnika u ustanovama za strukovno obrazovanje sa svrhom stvaranja suvremenog, relevantnog i na gospodarstvu utemeljenog obrazovanja i osposobljavanja u podsektoru turizma i ugostiteljstva.

Specifični ciljevi koji se ostvaruju kroz ovaj projekt jesu sljedeći:

1. Stvaranje prostorno – tehničkih uvjeta za rad RCK i partnerskih javnih ustanova kroz ulaganja u infrastrukturu i opremu sa svrhom poboljšanja učenja temeljenog na radu te stjecanje znanja i vještina potrebnih za tržište rada.

2. Uspostavljanje suradnje između gospodarskog, javnog i obrazovnog sektora kako bi se infrastrukturna ulaganja i opremanje provelo sukladno stvarnim potrebama tržišta rada te unaprijedilo strukovno obrazovanje i kompetencije dionika uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Rezultat projekta je unaprijeđena infrastruktura Regionalnog centra kompetentnosti u podsektoru turizam i ugostiteljstvo.

10.9. TEMATSKE RADIONICE

Kroz školsku godinu 2023./2024. godine prema iskazanom interesu zainteresirane javnosti, gospodarstvenika i profesionalaca održat će se radionice:

- slastičarske i pekarske radionice - jednodnevne / višednevne radionice, procijenjeni raspon cijene je od 50,00 do 2000,00 € po polazniku. Ovisno o temi radionice, ovisit će i broj polaznika od individualnih radionica za jednu osobu do maksimalno 12 osoba.
- kuharske radionice – jednodnevne i/ili višednevne, a o iskazanom interesu i troškovniku koji će se prema interesu izraditi, procijenjeni raspon cijene je od 50,00 do 2000,00 € po polazniku. Ovisno o temi radionice ovisit će i broj polaznika od individualnih radionica za jednu osobu do maksimalno 12 osoba.

Ovisno o prostornim i vremenskim uvjetima, u tijekom školske godine održat će se i besplatne radionice s ciljem promocije ugostiteljskih zanimanja:

- radionica za javnost s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do dvanaest
- radionica za djelatnike škole s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do deset
- radionica za redovne učenike škole s temom koja je promotivno interesantna, a ovisno o prostornim mogućnostima broj sudionika je četiri do dvanaest

Krk, 4. listopada 2023. godine



Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Karabaić, prof.

Hrvoje Karabaić



Ravnateljica:
Gordija Marijan, prof.

Gordija Marijan